



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร (กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๓๓๗๒๑ ๑๐๘๘ ต่อ ๒๕๓๕)

ที่ ปจ.๐๐๓๓.๑๓๗/๘๓๕๑

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสมหมาย ขุนโยธา)

เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุธีวรรณ โททกษาปน์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางไศรยา ธรรมรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๑ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓

# รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาว่ามีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยนำข้อมูลจากการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบประมาณทุกรูปแบบที่ดำเนินการ โดยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย การจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีจำนวนที่รายการ โดยแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและเปรียบเทียบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 กับการจัดซื้อจัดจ้างจริงที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ 2563 และวิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และมีแนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อไป

### 1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 50,693,000.00 บาท (ห้าสิบล้านหกแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) จัดสรรได้ดังนี้

1.1 งบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงิน 48,524,000.00 บาท (สี่สิบล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จัดสรรเป็น

1.1.1 ค่าครุภัณฑ์	เป็นจำนวนเงิน	45,986,000.00 บาท
1.1.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	เป็นจำนวนเงิน	2,538,000.00 บาท

1.2 งบลงทุน งบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงิน 7,689,612.51 บาท (เจ็ดล้านหกแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) จัดสรรเป็น

1.2.1 ค่าครุภัณฑ์	เป็นจำนวนเงิน	7,590,612.51 บาท
1.2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	เป็นจำนวนเงิน	99,000.00 บาท

1.3 งบลงทุน จาก เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และเงินบริจาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงิน 462,363,570.56 บาท (สี่ร้อยหกสิบล้านสามแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) จัดสรรเป็น

1.3.1 เงินบำรุง	เป็นจำนวนเงิน	439,080,958.05 บาท
1.3.2 เงินบริจาค	เป็นจำนวนเงิน	14,075,000.00 บาท

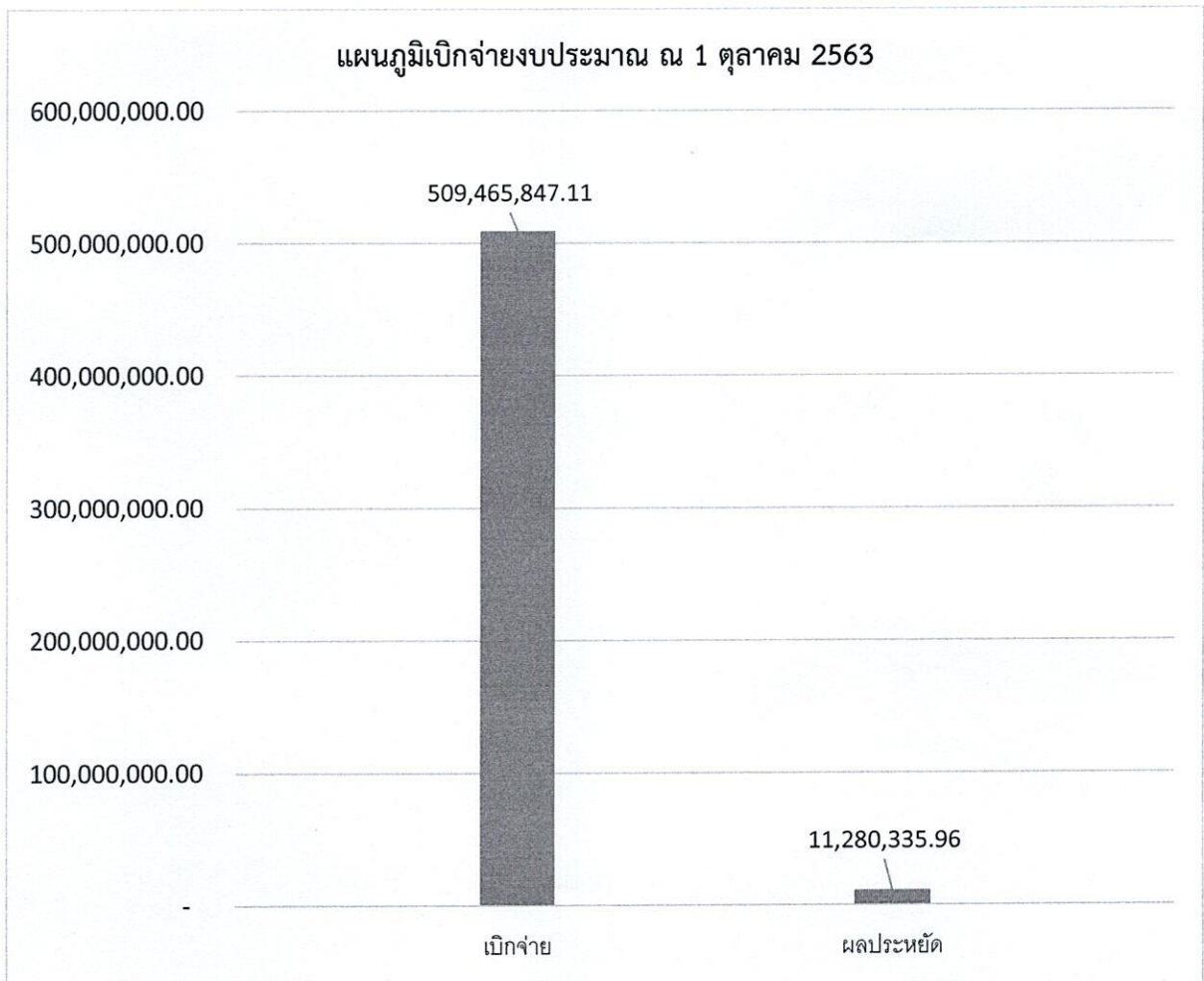
## 2.1 สรุปผลการจัดหา

### 2.1.1 วิธีการจัดหา

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ จำนวน 5,990 โครงการ เป็นเงินจำนวน 520,746,183.07 (ห้าร้อยยี่สิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทเจ็ดสตางค์) สรุปได้ดังนี้

1) วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	5,919 โครงการ
	เป็นเงินจำนวน	297,198,624.52 บาท
2) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	จำนวน	71 โครงการ
	เป็นเงินจำนวน	223,547,558.55 บาท
2.2.2 วงเงินที่ประหยัดได้	เป็นเงินจำนวน	11,280,335.96 บาท

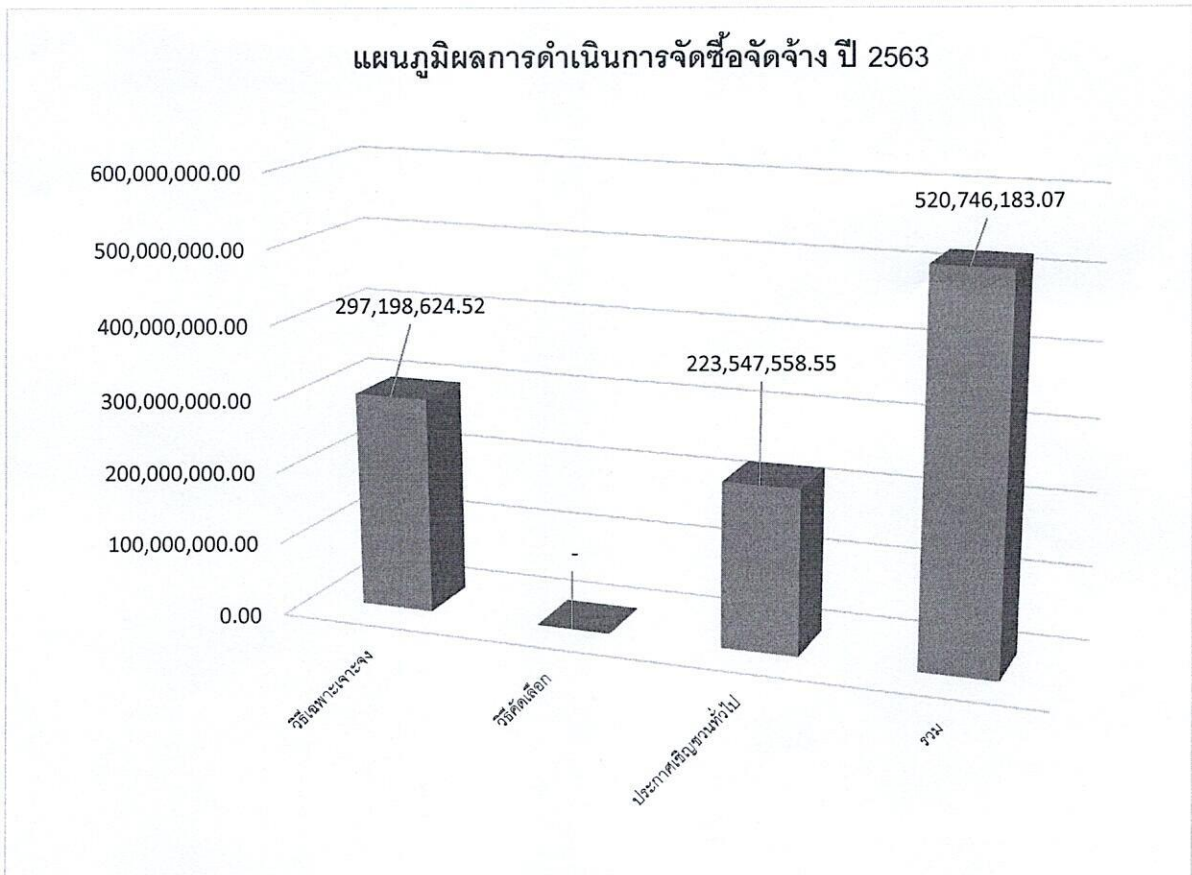
คิดเป็นร้อยละ 2.17



2.3 ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

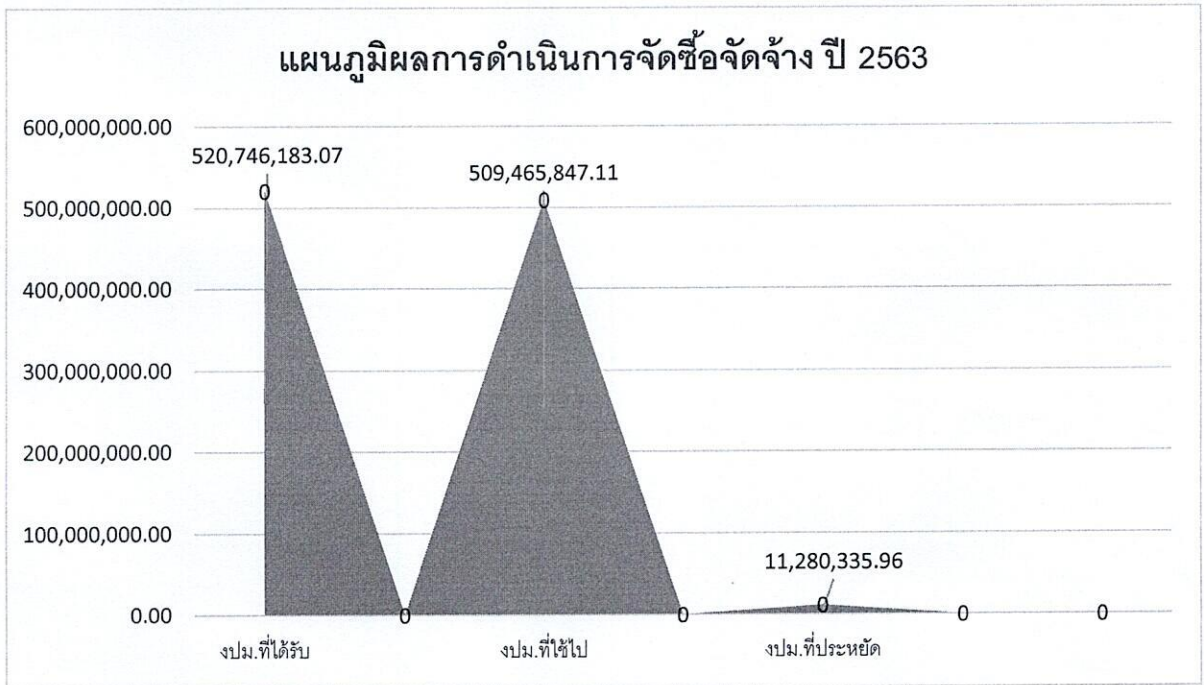
- จำนวน 5,990 โครงการ งบประมาณ 520,746,183.07 บาท
- จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 5,990 ครั้ง งบประมาณ 509,465,847.11 บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	5,919	297,198,624.52	42.92
วิธีคัดเลือก	-	-	-
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	71	223,547,558.55	57.08
รวม	5,990	520,746,183.07	100



โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน 5,990 โครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 5,919 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 42.92 รองลงมาคือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 71 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 57.08

งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในการจัดซื้อ จัดจ้างตามแผน	งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างตามแผน		ประหยัดงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	ตามแผน (โครงการ)	ไม่ตามแผน (โครงการ)
520,746,183.07	509,465,847.11	97.83	11,280,335.96	2.17	/	



โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2563 รวมทั้งสิ้นจำนวน 520,746,183.07 บาท (ห้าร้อยยี่สิบสามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทเจ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 509,465,847.11 บาท (ห้าร้อยเก้าล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทสิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 97.83 สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 11,280,335.96 บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นสามร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 2.17 ทั้งนี้ มีโครงการและไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จำนวน.....โครงการ

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พิจารณาตามแบบรายงานขอซื้อขอจ้าง และจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ พบว่าโรงพยาบาลฯ มีการจัดทำโครงการและมีแบบรายงานขอซื้อขอจ้าง แบ่งเป็นรายการซื้อวัสดุมากที่สุด รองลงมาเป็นการซื้อครุภัณฑ์ และการจัดจ้างอื่นๆ มากที่สุด รองลงมาเป็นการจ้างเหมาบริการ และการจ้างซ่อมแซมน้อยที่สุด

ปีงบประมาณ 2563 สถานการณ์ความรุนแรงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้จัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนลดลง เนื่องจากทางโรงพยาบาล ได้รับบริจาคเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ หน้ากาก N95 อาหารปรุงสำเร็จ อาหารแห้ง และสิ่งของอื่นๆ สำหรับใช้ในโรงพยาบาล เพื่อช่วยเหลือบุคลากรทางการแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยติดเชื้อโรคโควิด-19

## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

2.1 จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2563 พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้จัดทำไว้ตาม Planfin ปีงบประมาณ 2563 เนื่องจากรายได้จากการให้บริการน้อย หน่วยงานมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน และทำให้เกิดระยะเวลาในการชำระหนี้ยาวนานขึ้น อาจส่งผลให้ เจ้าหนี้ไม่ส่งของให้ในการสั่งซื้อครั้งต่อไป เป็นต้น ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถแก้ไขและจัดการกับความเสี่ยงได้

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผน / โครงการได้

## 3. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2563 พบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานบางรายการไม่ชัดเจนหรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อน รวมทั้งฝ่ายงานยังไม่มั่นใจถึงความต้องการพัสดุหรือผลสำเร็จของงานว่าตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานหลายครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดหา หรือต้องยกเลิกการจัดหาเพื่อดำเนินการใหม่

2. ฝ่ายงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณยังไม่ได้วางแผนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งเกิดการกระจุกตัวในช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง ในการจัดหาไม่ทันตามกำหนดเวลา

3. บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ ยังไม่เข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

4. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางบางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งหยุดชะงัก

## 4. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) แก่ฝ่ายงาน และจัดทำแบบฟอร์ม TOR มาตรฐานของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการจัดทำ TOR ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งานและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกฝ่ายงานในการ เข้าร่วมการอบรม

2. ในกรณีพัสดุที่จัดหา มีคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน (TOR) ที่ซับซ้อน จะมีการติดตามให้ฝ่ายงานหารือเพื่อขอรับคำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลก่อนดำเนินการ

3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง case ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นตัวอย่างและเป็นแนวทางให้ฝ่ายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

4. สื่อสารขอความร่วมมือให้ทุกฝ่ายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปี ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว

5. จัดทำระบบงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน check list แต่ละขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง แบบฟอร์มมาตรฐานที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น

6. ศึกษาและจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำ IT มาช่วยในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเชื่อมต่อระบบงาน (ระบบ e-GP) การจัดทำรายงานการติดตาม สถานะและ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนและเพื่อความ รวดเร็วในการ ดำเนินการ

### 5. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ และการให้บริการ รายการใดที่ยังสามารถ ใช้งานได้จะไม่อนุมัติให้มีจัดซื้อ จัดจ้าง หรือรายการใดที่มีในแผน เช่น ครุภัณฑ์การแพทย์ ถ้ามีผู้มาบริจาค ครุภัณฑ์นั้น ก็จะไม่จัดซื้อ และรายการใดที่ขอจัดซื้อ จัดจ้างนอกแผน จะต้องนำเข้าพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

เพื่อให้มีผู้ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคามากมาย ทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคา ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง จึงให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางสมหมาย ชุนโยธา)

เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุวีรรรณ โทตกษาปน์กุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ..........ผู้บริหาร

(นางโศรยา ธรรมรักษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร