

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ตามประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖

หัวข้อ : หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล :

๑. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

- การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

- การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน

- แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

- กลไกการกำกับติดตาม

๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ

- ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

- ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

- แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

- กลไกการกำกับติดตาม

๓. หนังสือแจ้งเวียน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวชนิตรา ด่านอาษา)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๘ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(ว่าที่ ร.ต. ณัฐวุฒิ จำอยู่)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๘ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)

(นางสาวชนิตรา ด่านอาษา)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๘ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖