



แผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัย

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จ. ปราจีนบุรี

(FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN)

Chaophraya Abhaibhubejhr Hospital

ประจำปี 2568



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตำบลท่างาม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปี 2568

- 1.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 1.2 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554
- 1.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555
- 1.4 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2543 เรื่อง มาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ
- 1.5 นโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับวาระประเทศไทยปลอดภัย (Safety Thailand)
- 1.6 ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 1.7 นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขในด้านคุณภาพมาตรฐานเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านระบบบริการสุขภาพ

2. ความสำคัญของปัญหา

รัฐบาลให้ความสำคัญกับวาระ “ประเทศไทยปลอดภัย หรือ Safety Thailand โดยมุ่งเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่น่าอยู่ นำท้องเกี่ยวพร้อมรับมือกับภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งกระทรวงแรงงาน ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่งและ มาตรา ๘ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกกฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกกฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น โดยในหมวดที่ ๑ ข้อ ๒ กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการตามกฎหมายนี้ และต้องดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ข้อ ๓ กำหนดว่าในสถานประกอบกิจการทุกแห่งให้นายจ้างจัดทำป้ายข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ และปิดประกาศให้เห็นได้อย่างชัดเจน ข้อ ๔ ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป นอกจากต้องปฏิบัติตามข้อ ๓ แล้ว ให้นายจ้างจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์และหมวดที่ 8 ข้อที่ 27 กำหนดว่า ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบกิจการรับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม ข้อ 30 กำหนดว่า ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยี เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สารเคมี และวัตถุดิบอันตรายมาใช้ในการกระบวนการผลิต การก่อสร้าง และการบริการ แต่ยังคงขาดการพัฒนาความรู้ความเข้าใจควบคู่กันไป ทำให้ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อให้เกิดอันตรายจนได้รับบาดเจ็บ พิการ ทูพพลภาพ และเสียชีวิต ซึ่งการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่มีมาตรฐานเป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความปลอดภัยในการทำงาน การเกิดอัคคีภัยในสำนักงานส่วนใหญ่มักเป็นผลมาจากความประมาท ไม่รอบคอบ ขาดความระมัดระวัง ขาดการตรวจสอบระบบความปลอดภัย ขาดการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามกำหนดเวลา ขาดการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการขาดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยจากอัคคีภัยของเจ้าหน้าที่ สิ่งต่างๆ ที่กล่าวมาล้วนส่งผลให้เกิดอัคคีภัยทั้งสิ้น ซึ่งการเกิดอัคคีภัยแต่ละครั้งสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ภายในเวลาชั่วพริบตา สามารถสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและของหน่วยงานมูลค่ามหาศาล

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงได้จัดทำ**แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร มาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี** เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดอัคคีภัยและเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น และเป็นการคุ้มครองผู้มาใช้บริการในสถานพยาบาลของรัฐ โดยได้ทำการปรับปรุง/แก้ไขแผนฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้ง จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจและเกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ซึ่งจะเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของส่วนราชการที่เกิดจากอัคคีภัยให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

3.2 เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจนและเป็นระบบ

3.3 เพื่อสร้างความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรถึงอันตรายของอัคคีภัย และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

3.4 เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรในการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

4. ขอบเขตของแผน

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในบริเวณโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรในเบื้องต้น ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยหากเพลิงไหม้มีความรุนแรงขยายเป็นบริเวณกว้างจนเกินขีดความสามารถของผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนฉบับนี้ที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยลำพังให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานีเป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

5. คำจำกัดความ

ผู้บัญชาการเหตุการณ์	หมายถึง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น	หมายถึง	หัวหน้าหน่วยงานเกิดเพลิงไหม้ หรือผู้ที่รักษาราชการแทน
จุดรวมพล		จุดที่ผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้อพยพหนีไฟจากจุดเกิดเหตุมารวมตัวกันเพื่อการรายงานตัวและเช็คยอดจำนวนผู้อพยพเทียบกับผู้มาปฏิบัติงานในวันนั้น เพื่อจะได้ทราบว่า มีผู้ติดอยู่ในสถานที่เกิดเหตุหรือไม่
จุดรวมพลที่ 1	หมายถึง	จุดรวมพล อพยพหนีไฟ สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ, อาคารศูนย์แพทย์, อาคารประกันสุขภาพ, อาคาร 58 ปี, อาคารจิตตารมณ์, ตึกเจ้าพระยาอภัยภูเบศร, อาคารเดย์ สปา, อาคารคลินิกพิเศษอายุรกรรม
จุดรวมพลที่ 2	หมายถึง	จุดรวมพล อพยพหนีไฟ สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ ภายในอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน, อาคารสุวิทนา, อาคารคลอดผ่าตัด, อาคารเพชรรัตน์-สุวิทนา, อาคารชินวัตนานนท์, อาคารธรรมรักษ์ และอาคารบ้านพักโดยรอบอาคารเหล่านี้
จุดรวมพลที่ 3	หมายถึง	จุดรวมพล อพยพหนีไฟ สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ ภายในอาคารสำราญสำราญกิจ, อาคารโครงสร้างพื้นฐาน, อาคารโรงครัว, อาคารเภสัชกรรม, อาคารปติพร, อาคารซักฟอก, โรงผลิตน้ำประปา, งานนิติเวช, งานสนามและอาคารบ้านพักโดยรอบอาคารเหล่านี้
จุดรวมพลที่ 4	หมายถึง	จุดรวมพล อพยพหนีไฟ สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ ภายในเขตบ้านพักอาศัย จากป้อมบ้านพักอาศัย ถึง อาคารเปรมสุข
จุดรวมพลที่ 1	หมายถึง	จุดรวมพล อพยพหนีไฟ สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ, อาคารศูนย์แพทย์, อาคารประกันสุขภาพ, อาคาร 58 ปี, อาคารจิตตารมณ์, ตึกเจ้าพระยาอภัยภูเบศร, อาคารเดย์ สปา, อาคารคลินิกพิเศษอายุรกรรม
จุดรวมพลที่ 2	หมายถึง	จุดรวมพล อพยพหนีไฟ สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ ภายในอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน, อาคารสุวิทนา, อาคารคลอดผ่าตัด, อาคารเพชรรัตน์-สุวิทนา, อาคารชินวัตนานนท์, อาคารธรรมรักษ์ และอาคารบ้านพักโดยรอบอาคารเหล่านี้
จุดรวมพลที่ 3	หมายถึง	จุดรวมพล อพยพหนีไฟ สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ ภายในอาคารสำราญสำราญกิจ, อาคารโครงสร้างพื้นฐาน, อาคารโรงครัว, อาคารเภสัชกรรม, อาคารปติพร, อาคารซักฟอก, โรงผลิตน้ำประปา, งานนิติเวช, งานสนามและอาคารบ้านพักโดยรอบอาคารเหล่านี้
จุดรวมพลที่ 4	หมายถึง	จุดรวมพล อพยพหนีไฟ สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ ภายในเขตบ้านพักอาศัย จากป้อมบ้านพักอาศัย ถึง อาคารเปรมสุข

จุดรองรับการอพยพ	หมายถึง	พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถรองรับการอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น	หมายถึง	การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเป็นผู้ควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิงและสามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้
การเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หมายถึง	การเกิดเพลิงไหม้ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้นเข้าควบคุมสั่งการในการปฏิบัติการดับเพลิง แต่ไม่สามารถดับเพลิงจนเพลิงไหม้ยุติได้ และได้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าบัญชาการเหตุการณ์
จุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	หมายถึง	เจ้าหน้าที่งานไฟฟ้าประจำโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ทางโทรศัพท์หมายเลข 037-211088 ต่อ 3170 หรือ ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER) ทางโทรศัพท์หมายเลข 037-211297 ต่อ 4107 หรือ ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป ทางโทรศัพท์หมายเลข 037-211088 ต่อ 2517 และ รพภ. ต่อ 3000 หรือสายด่วน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป 098-1949941
แผนฟ้าทลายเพลิง	หมายถึง	ไฟเริ่มเกิด ณ ที่ใดที่หนึ่งในโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร หรือนอกโรงพยาบาลที่กำลังรุกรไหม้เข้ามาภายในบริเวณโรงพยาบาล และลุกลามออกไปอย่างรวดเร็ว จนไม่สามารถควบคุมได้ภายในระยะเวลา 2-3 นาที

6. ข้อตกลงเบื้องต้น

6.1 ภาวะปกติ

ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอทุกปี

6.2 เมื่อเกิดอัคคีภัย

- 1) ตั้งสติให้ดี ควบคุมอารมณ์ให้สงบ มั่นคง ไม่ตื่นตระหนก
- 2) ให้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร อย่างเคร่งครัด
- 3) เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้รีบเก็บเอกสารสำคัญและของมีค่าเท่าที่จำเป็นแล้วออกจากอาคารโดยเร็ว และห้ามกลับเข้ามาในที่เกิดเหตุจนกว่าจะได้รับอนุญาต
- 4) ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัยโดยเด็ดขาด และให้ใช้บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- 5) ขณะอพยพให้ใช้วิธีเดินเร็วชิดด้านขวาเป็นหลัก

7. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด เช่น การตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ โดยดำเนินการดังนี้

7.1 การตรวจตราระบบความปลอดภัย

ให้กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม และ กลุ่มงานพัสดุ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก ในการตรวจตราระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในภาพรวมของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร รวมทั้งกำหนดจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยด้วย โดยให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วยงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจตราระบบความปลอดภัยของหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อทำหน้าที่ในการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ โดยให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำแผนการตรวจตราระบบความปลอดภัย เช่น แนวทาง/วิธีการ/ระยะเวลาการตรวจตราระบบความปลอดภัยของกลุ่มงาน/หน่วยงาน
- 2) สำรวจตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ระบบสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งสำรวจตรวจสอบความพร้อมทางด้านกายภาพของโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าให้มีสภาพปลอดภัยตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น
- 3) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 4) ซ่อมบำรุงระบบประปา เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระ และอายุของน้ำยานั้น ทั้งนี้ ต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 5) จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจน ทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” ฯลฯ รวมทั้ง ให้แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ

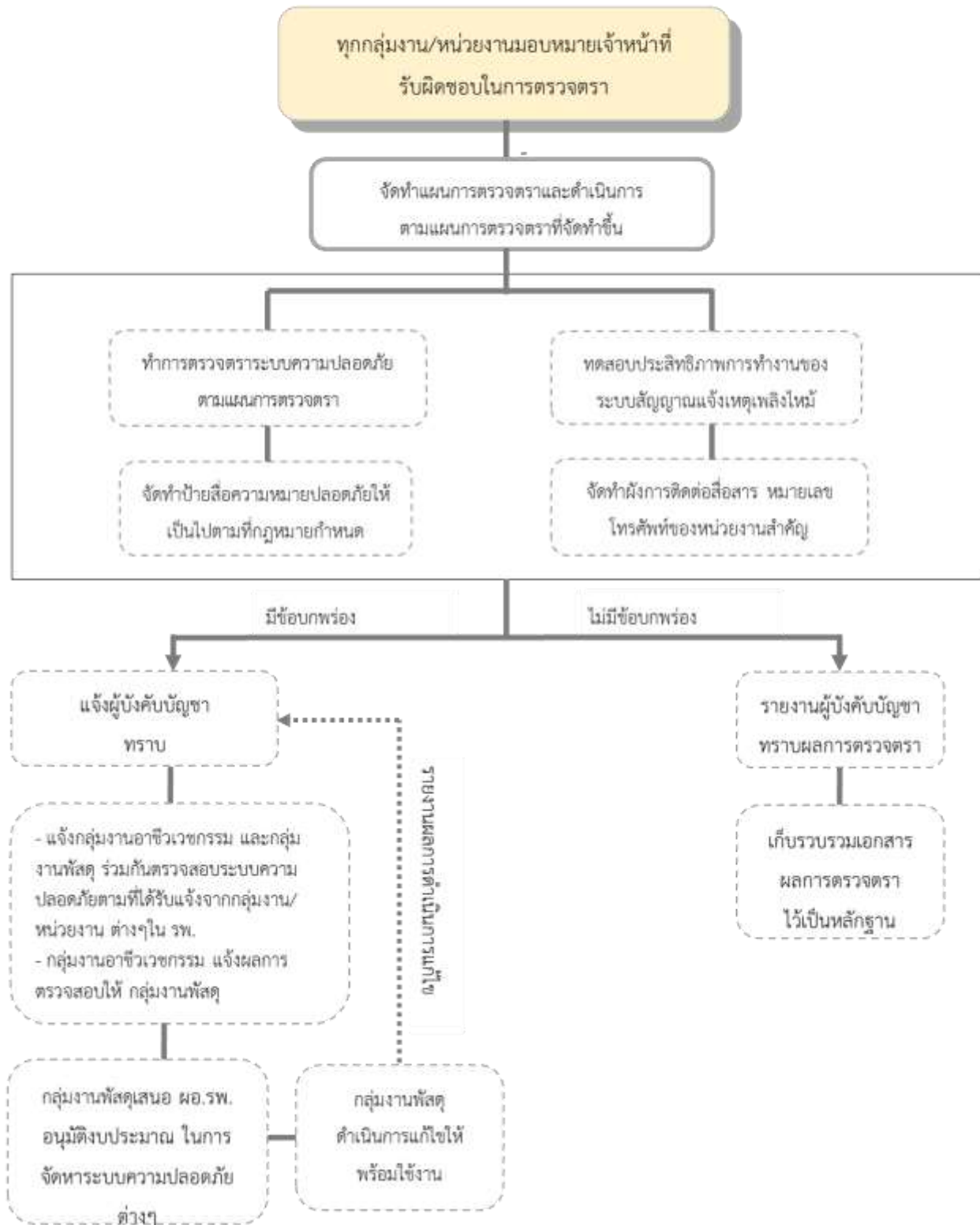
6) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานสำคัญ ห้องเวรรักษา ความปลอดภัย สถานีดับเพลิงใกล้เคียง โรงพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจในพื้นที่ โดยทำป้ายติดให้เห็น ชัดเจนและทั่วถึง

7) ทำการประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและกำหนดจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยของสำนัก/กอง/หน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจตราระบบความปลอดภัย อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง (ทุกไตรมาส) โดยหากตรวจพบระบบความปลอดภัยใดๆ อยู่ในสภาพชำรุด/ไม่พร้อมใช้งานให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ แล้วแจ้งกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม และกลุ่มงานพัสดุซึ่งทั้งสองกลุ่มงานจะได้ร่วมกันตรวจสอบระบบความปลอดภัยตามที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มงาน/หน่วยงาน จากนั้นให้กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม แจ้งผลการตรวจสอบให้กลุ่มงานพัสดุ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เพื่อโปรดพิจารณาเสนอขอของบประมาณในการจัดหาระบบความปลอดภัยต่างๆ และ ให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการแก้ไขให้พร้อมใช้งาน พร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทราบโดยเร็ว

7.1 การตรวจตราระบบความปลอดภัย

แผนภาพที่ 1 การตรวจตราระบบความปลอดภัย



7.2 การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เช่น เจ้าหน้าที่ประจำห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ประจำหอผู้ป่วย เจ้าหน้าที่งานสนาม เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา โรงงาน พนักงานศูนย์ทำความสะอาด เจ้าหน้าที่ธุรการ ฯลฯ ตามแผนการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดับเพลิงเบื้องต้น การอพยพหนีไฟ วัฏปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้า การรายงานผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

7.3 การฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการฝึกเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤติ (ERT) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเป็นประจำทุกเดือน สำหรับกรณีการอพยพหนีไฟ ให้ทำการฝึกปฏิบัติจริง และให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปรับผิดชอบการประเมินผลการฝึกเพื่อทดสอบแผนดังกล่าว และจัดทำสรุปผลการประเมินฝึกเพื่อทดสอบแผนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7.4 การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

ให้กลุ่มงานสุขศึกษา กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม และงานโสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ประกาศของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเรื่อง ความปลอดภัยในที่ทำงาน ข้อตกลงเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของอัคคีภัย การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องปลอดภัย เมื่อเกิดอัคคีภัย การอพยพหนีไฟ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง ผ่านสื่อต่างๆ ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งโปสเตอร์ ดิจิตอลประชาสัมพันธ์ได้อาคาร เว็บไซต์ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ

7.5 การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

7.5.1 ให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำแผนการอพยพของกลุ่มงาน/หน่วยงาน ได้แก่ กำหนดผู้นำการอพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพลและจุดรองรับการอพยพ กำหนดสีธงสำหรับเป็นสัญลักษณ์นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ ฯลฯ
- 2) จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน/หน่วยงาน และให้ทำการปรับปรุงบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมสำหรับการนำไปใช้ในการตรวจสอบยอดจำนวนผู้อพยพได้ทันที หากมีการแจ้งให้อพยพหนีไฟ
- 3) จัดทำบัญชีเอกสารและทรัพย์สินทางราชการสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ ซึ่งอาจทำเป็นหมายเลขหรือสติ๊กเกอร์ เช่น หมายเลข 1 = ขนย้ายลำดับที่ 1, หมายเลข 2 = ขนย้ายลำดับที่ 2, หมายเลข 3 = ขนย้ายลำดับที่ 3

อันดับ 1 หมายถึง สิ่งของสำคัญที่สุด ราคาน้ำมัน น้ำหนักเบา เคลื่อนได้ด้วยคนเดียว
วัตถุไวไฟเวชระเบียนผู้ป่วย

อันดับ 2 หมายถึง สิ่งของอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่รองลงมา เช่น ยาฉีด ยาเม็ดที่มีราคา
แพง สิ่งของที่บรรจุอย่างเรียบร้อย

อันดับ 3 หมายถึง สิ่งของอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ที่สำคัญน้อยที่สุด

แนวทางในการปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายของ

1. พยาบาลหรือหัวหน้างานติดสติ๊กเกอร์ลำดับ 1-3 และจัดทำบันชีแยกประเภทไว
ชัดเจน

2. กำหนดผู้รับผิดชอบของอุปกรณ์แต่ละชิ้น
3. บรรจุในถุงพลาสติกแยกชิ้น มีป้ายบอกเครื่องหมายของหน่วยงาน
4. เคลื่อนย้ายสิ่งของตามลำดับความสำคัญ

4) การจำแนกประเภทผู้ป่วย ให้พิจารณาตามอาการของโรคและความสามารถในการ
ช่วยเหลือตัวเอง รวมทั้งการพิจารณาถึงการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มดังนี้

กลุ่ม สีแดง ประเภท 4-3 หมายถึง ผู้ป่วยในระยะวิกฤต เช่น

- ผู้ป่วยหนักมาก หรือสิ้นหวัง เช่น ผู้ป่วยความดันโลหิตต่ำ หรือ ช็อค ผู้ป่วย

หายใจหอบ โรคหัวใจ

- ผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ
- ผู้ป่วย immediate post operation บางส่วน

กลุ่มสีเหลือง ประเภท 2 หมายถึง ผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤตแต่ยังช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ เช่น

- ผู้ป่วยอัมพาตหรือบางส่วน Paralysis
- ผู้ป่วยหลังทำการผ่าตัด Post operation
- ผู้ป่วยแขนขาอ่อนแรง Weakness
- ผู้ป่วย เด็ก

กลุ่มสีเขียว ประเภท 1 หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ หรือผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ไม่รุนแรง

แนวทางในการปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1. พยาบาลของจุดเกิดเหตุเป็นผู้คัดแยกผู้ป่วย
2. ให้ใช้ป้ายสัญลักษณ์เป็นแถบสีคล้องแขน(แยกเหมือนอุบัติเหตุหมู่)

-กลุ่มสีเขียว ให้ผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเอง และอาจมอบหมายให้ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่
ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้เต็มที่ หรืออุปกรณ์การแพทย์ ยา และเคมีภัณฑ์ตามความเหมาะสม

-กลุ่มสีเหลืองและสีแดงที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เลยให้ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
ตามคำสั่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำ จุดเกิดเหตุช่วยเคลื่อนไปยังจุดรวมพลถ้าไม่มีกำลังคนเพียงพอให้รอ
เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยช่วยเหลือ

5) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการขนย้ายและเก็บรักษาทรัพย์สินเอกสาร และทรัพย์สินสำคัญของทางราชการตามบัญชีที่จัดทำขึ้น

6) จัดส่งแผนการอพยพของกลุ่มงาน/หน่วยงานที่จัดทำขึ้นให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อรวบรวมไว้ในภาคผนวกของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

7.5.2 ให้กลุ่มงาน/หน่วยงานที่จัดการประชุมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดบัญชีจำนวน และรายชื่อบุคคลภายนอกที่มาประชุมในบริเวณโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร พร้อมทำหน้าที่ตรวจสอบยอดจำนวนผู้ที่เข้าร่วมประชุม เมื่อมีการอพยพ

7.5.3. สถานที่รองรับผู้ป่วยที่อพยพอาคารผู้ป่วย รวบรวมทรัพย์สิน มีดังนี้

จุดรวมพลที่ 1 สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ, อาคารศูนย์แพทย์, อาคารประกันสุขภาพ, อาคาร 58 ปี, อาคารจิตตารมณ์ , ตึกเจ้าพระยาอภัยภูเบศร, อาคาร SPA , อาคารสูติกรรมหลังเก่า , อาคาร ODS, อาคารชวนโพรทิพย์ , ห้องตรวจโรคทั่วไป

จุดรวมพลที่ 2 สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน, อาคารสุวัฒนา อาคารคลอด-ผ่าตัด, อาคารเพชรรัตน์-สุวัฒนา, อาคารชินทนานนท์, อาคารธรรมรักษ์, อาคารโรงครัว

จุดรวมพลที่ 3 สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารสำราญสำราญกิจ, อาคารเภสัชกรรม อาคารปิติพร, งานไฟฟ้า, โรงผลิตน้ำปะปา, งานนิติเวช, งานสิ่งแวดล้อม, ศูนย์อาหารลานไพร

จุดรวมพลที่ 4 สำหรับผู้ที่อยู่ในเหตุเพลิงไหม้ภายในเขตบ้านพักอาศัย จากป้อมบ้านพักถึง อาคารเปรมสุข

7.6 การเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

7.6.1 ให้กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ จัดทำแผนผังของอาคาร จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในบริเวณโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร วางระบบไฟฟ้า วางระบบประปา ตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที เมื่อเกิดอัคคีภัย

7.6.2 ให้กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ และกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม ร่วมกันรับผิดชอบในการดูแล ตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบความปลอดภัยอื่น ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งหากเกิดกรณีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังขึ้นโดยไม่ทราบสาเหตุและประกาศผ่านเสียงตามสายให้ทราบโดยทั่วไป รวมทั้งหากเกิดจากการชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

8. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

เป็นการดำเนินการมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน ไม่สับสน เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และของหน่วยงานให้น้อยที่สุด โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

8.1 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการ

8.1.1 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น

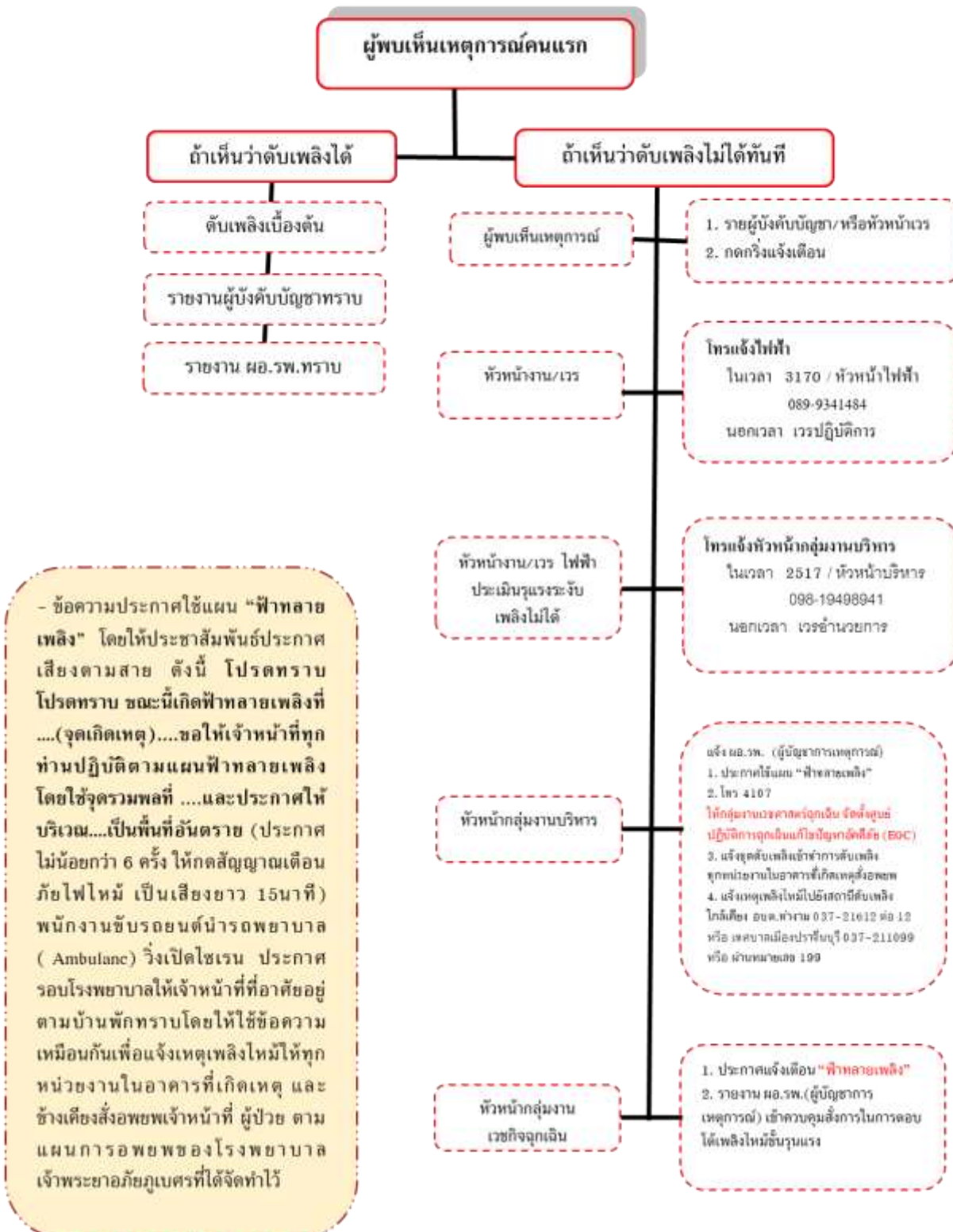
- ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตัดสินใจว่าสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากสามารถดับเพลิงได้ให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้น พร้อมทั้ง ร้องขอความช่วยเหลือหรือแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เจ้าหน้าที่งานไฟฟ้าประจำโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ทางโทรศัพท์หมายเลข 037-211088 ต่อ 3170 หรือ ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER) ทางโทรศัพท์หมายเลข 037-211297 ต่อ 2120, 2126 หรือ ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป ทางโทรศัพท์หมายเลข 037-211088 ต่อ 2517 หรือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 037-211088 ต่อ 3000 และสายด่วน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทางโทรศัพท์หมายเลข 086-0507107

- เมื่อจุดรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ได้รับการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้รับเข้าทำการดับเพลิง พร้อมทั้ง แจ้งหัวหน้า กลุ่มงาน/หน่วยงาน ที่เกิดเพลิงไหม้ หรือผู้ที่รักษาราชการแทน เข้าอำนวยความสะดวกดับเพลิง ในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น หากไม่สามารถดับเพลิงได้ ภายใน 2-3 นาที หรือพิจารณาสถานการณ์เพลิงไหม้เริ่มลุกลาม ให้แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร) ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ สั่งประกาศใช้แผน “**ฟัทลายเพลิง**” โดยให้ประชาสัมพันธ์ประกาศเสียงตามสาย ดังนี้ **ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติ (จุดเกิดเหตุ) ..โปรดทราบ โปรดทราบ ขณะนี้เกิดฟัทลายเพลิงที่ “ตามแผนฟัทลายเพลิง”** เป็นพื้นที่อันตราย ...และประกาศให้บริเวณ... โดยใช้จุดรวมพลที่ 2 เมื่อประกาศแล้ว 3 ครั้งห่างกันไม่เกิน 6 วินาที ประกาศไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ให้กดสัญญาณเตือนภัยไฟไหม้ เป็นเสียงยาว 15 นาที พนักงานขับรถยนต์นำรถพยาบาล (Ambulance) วิ่งเปิดไซเรน ประกาศรอบโรงพยาบาลให้เจ้าหน้าที่ที่อาศัยอยู่ตามบ้านพักทราบโดยให้ใช้ข้อความเหมือนกัน เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกหน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุ และข้างเคียงส่งอพยพเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ตามแผนการอพยพของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรที่ได้จัดทำไว้ พร้อมทั้งแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียง อบต.ท่างาม 037-21612 ต่อ 12 หรือ เทศบาลเมืองปทุมธานี 037-211099 หรือ ผ่านหมายเลข 199 เพื่อแจ้งชุดดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิง

- ให้กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ในฐานะฝ่ายอำนวยการ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน แก้ไขปัญหาอัคคีภัย เพื่อเป็นศูนย์ประสานในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยที่เกิดขึ้น และให้ศูนย์ปฏิบัติการฯ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร) ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ เข้าควบคุมสั่งการในการตอบโต้เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

แผนภาพที่ 2 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้และการดับเพลิงขั้นต้น

แผนผังที่ 2 การแจ้งเหตุเพลิงไหม้



8.1.2 การปฏิบัติกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรเข้าบัญชาการเหตุการณ์ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ

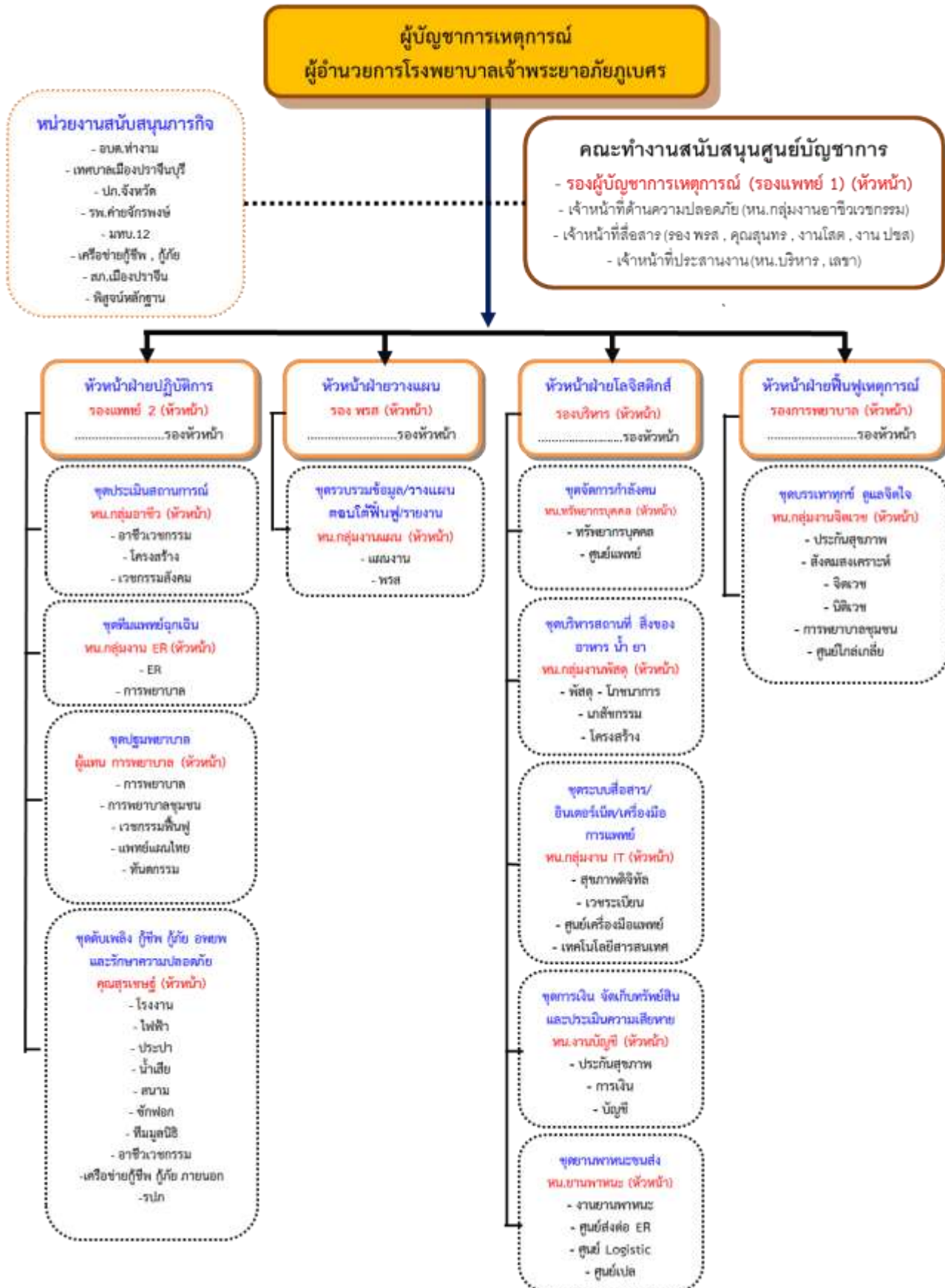
- ให้กลุ่มงาน/หน่วยงานของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรรับผิดชอบภารกิจในการแก้ไขปัญหาอัคคีภัย กรณีเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย 12 ชุดปฏิบัติการ และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทันที ได้แก่

(1) ฝ่ายอำนวยการ แบ่งเป็น 3 ชุดปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดอำนวยการ ชุดรับแจ้งเหตุ และประเมินสถานการณ์ ชุดประชาสัมพันธ์

(2) ฝ่ายปฏิบัติการ แบ่งเป็น 4 ชุดปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดดับเพลิง ชุดอพยพ ชุดปฐมพยาบาล ชุดรักษาความปลอดภัย

(3) ฝ่ายสนับสนุน แบ่งเป็น 4 ชุดปฏิบัติการ ได้แก่ ชุดจัดหาสถานที่สำรอง ชุดการเงินและสวัสดิการ ชุดสนับสนุนข้อมูลอาคารและสาธารณูปโภค และชุดบรรเทาทุกข์ (ตามแผนภูมิที่ 3)

แผนผังที่ 3 โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัย



บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาคัดักภัย
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	อุปกรณ์	หน้าที่	หมายเหตุ
1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์/คณะทำงานสนับสนุนศูนย์บัญชาการ				
ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ พร้อมคณะ คณะทำงาน สนับสนุนศูนย์ บัญชาการ	- ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล - ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ - รองแพทย์ 1 รองผู้ บัญชาการเหตุการณ์ - เจ้าหน้าที่ด้าน ความปลอดภัย (หน. กลุ่มงานอาชีวเวช กรรม) - เจ้าหน้าที่สื่อสาร (รอง พรส , คุณ สุนทร , งานโสต , งาน ปชส) - เจ้าหน้าที่ ประสานงาน (หน. บริหาร , เลขา)	- หมวก/เสื้อ - วิทยุ/โทรศัพท์/ โทรโข่ง - แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย - แผนผังอาคาร/ โรงพยาบาล	1. สั่งการตั้งกองอำนวยความสะดวกและ ตรวจสอบความพร้อม 2. สั่งการฝ่ายอำนวยความสะดวก(ชุดสื่อสารฯ) 3. สั่งการฝ่ายปฏิบัติการเข้าระงับ ควบคุมเพลิง 4. สั่งการฝ่ายสนับสนุนเตรียมรองรับ ผู้อพยพทั้งหมด 5. สั่งอพยพ จนท/ปชช ไปยังจุด รวมพล 6. สั่งการชุดพยาบาล ช่วยเหลือ ผู้บาดเจ็บ หรือส่งต่อสถานพยาบาลอื่น 7. สั่งการฝ่ายสนับสนุน ควบคุมพื้นที่ 8. สั่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (กรณีเหตุฉุกเฉิน) 9. จัดทำรายงานข้อมูล/เหตุการณ์ที่ ถูกต้องเหมาะสม สำหรับการสื่อสาร ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสื่อ สาธารณะ	
2. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ รองแพทย์ 2 (หัวหน้า)			.รองหัวหน้า :	
2.1 ชุดประเมิน สถานการณ์	- หน.กลุ่มอาชีว (หัวหน้า) - อาชีวเวชกรรม - โครงสร้าง - เวชกรรมสังคม	- วิทยุ - โทรศัพท์มือถือ	- สังเกตพื้นที่เกิดเหตุ สภาพแวดล้อม ความเสียหาย - สัมภาษณ์ผู้ประสบภัย/ชาวบ้าน/ ผู้นำชุมชน 2.ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ - จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ ผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต - ความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า น้ำ อุปกรณ์	

			3.จัดลำดับความต้องการเร่งด่วน - น้ำ อาหาร ยา เครื่องนุ่งห่ม/ที่พัก - การอพยพ/การช่วยเหลือฉุกเฉิน 4.รายงานสถานการณ์เบื้องต้นกลับศูนย์บัญชาการ - ถ่ายภาพ/แผนที่พิกัดประกอบ รายงาน 5.ประสานข้อมูลกับฝ่ายอื่น - ส่งข้อมูลให้ฝ่ายวางแผน โลจิสติกส์ และหน่วยกู้ชีพ - หากมีโรคระบาดต้องประสานกลุ่มงานควบคุมโรค - หากมีสารเคมีต้องแจ้งข้อมูล สารเคมี แนวทางการปฐมพยาบาล แนวทางในการป้องกันในการเข้าเผชิญเหตุ	
2.2 ชุดทีมแพทย์ฉุกเฉิน	หน.กลุ่มงาน ER (หัวหน้า) - ER - การพยาบาล	- โทรศัพท์ - อุปกรณ์ทางการแพทย์ฉุกเฉิน	1. รายงานตัวต่อผู้ประสานหัวหน้าชุดอพยพ 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ 3.ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ(จัดลำดับความสำคัญของ ผู้บาดเจ็บ) 4.ประสานงานทีมยานพาหนะเพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งต่อ สถานพยาบาลอื่น 5.จัดซื้อผู้บาดเจ็บที่นำส่งสถานพยาบาลอื่น รายงานผู้ประสานหัวหน้า หน่วยอพยพทุกครั้ง	
2.3 ชุดปฐมพยาบาล	ผู้แทน การพยาบาล (หัวหน้า) - การพยาบาล - การพยาบาลชุมชน - เวชกรรมฟื้นฟู - แพทย์แผนไทย - ทันตกรรม	- ป้ายสัญลักษณ์แสดงลักษณะที่แขน - กระเป๋ายามาตรฐาน - อุปกรณ์ทำแผล	1.คัดกรองผู้บาดเจ็บ (Triage) - ใช้ระบบสี (แดง/เหลือง/เขียว/ดำ) แยกระดับอาการ - จัดลำดับความเร่งด่วนในการส่งต่อรักษา 2.ให้การช่วยเหลือเบื้องต้น	

		- ผ้ายืด เปือกอ่อน - ยาทาแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวก - เสื้อ ผ้าปูพื้น	-ห้ามเลือด, บีบหัวใจ (CPR), ตัดเสื้อผ้าที่ช่วยหายใจ -จัดการภาวะฉุกเฉิน เช่น ช็อก, บาดแผล, หายใจติดขัด 3.ดูแลผู้เจ็บป่วยจนกว่าจะส่งต่อ -ประสานรถพยาบาลหรือหน่วยส่งต่อ -ดูแลให้ปลอดภัยขณะรอส่งโรงพยาบาล 4.จัดตั้งพื้นที่ปฐมพยาบาล/คลินิกสนาม -จัดโต๊ะ เคียง อุปกรณ์ในพื้นที่ปลอดภัย -แยกโซนผู้บาดเจ็บจากพื้นที่เสี่ยง 5.เก็บข้อมูลผู้รับบริการ -ลงทะเบียน ชื่อ อายุ อาการ เวลาเข้ารับบริการ -ส่งข้อมูลให้หน่วยรวบรวมข้อมูล/รายงาน	
2.4 ชุดดับเพลิง กู้ชีพ กู้ภัย อพยพ และ รักษาความปลอดภัย	คุณสุรเชษฐ์ (หัวหน้า) - โรงงาน - ไฟฟ้า - ประปา - น้ำเสีย - สนาม - ชักฟอก - ทีมมูลนิธิ - อาชีวเวชกรรม -เครื่องช่วยกู้ชีพ กู้ภัย - ภายนอก -รปภ	- ชุดผจญเพลิง - หมวก หน้ากาก - ถังดับเพลิง - สายส่งน้ำ ดับเพลิง - หัวฉีด น้ำดับเพลิง - วิทยุ สื่อสาร - โทรศัพท์ ไฟฉาย - แบบบันทึกรายชื่อ(จนท/ผู้ป่วย)ที่อยู่ในอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ทั้งหมด - กระดาน ปากกา	ชุดดับเพลิง -เข้าควบคุม/ดับเพลิงทันทีเมื่อเกิดไฟไหม้ -ปิดระบบไฟฟ้า/แก๊สในพื้นที่เสี่ยง -ใช้อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายฉีดน้ำ ฯลฯ -ตรวจสอบจุดเสี่ยงไฟลุกซ้ำ 2. ชุดกู้ชีพ -ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บฉุกเฉิน -เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มีอาการรุนแรง -ใช้เครื่อง AED, ถังออกซิเจน, เปือก ฯลฯ 3. ชุดกู้ภัย -ค้นหา/ช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในซากอาคาร ลิฟต์ หรือพื้นที่อันตราย	

		- แปลงลบ กระดาน - วิทย์ รถฉุกเฉิน (ลำเลียงผู้บาดเจ็บส่ง สถานพยาบาลอื่น/กำหนดจุดจอดรถฉุกเฉิน	- ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ชะแลง เครื่องตัดเหล็ก - ทำงานร่วมกับดับเพลิงและทีมประเมินโครงสร้าง 4. ซูดอพยพ - วางแผนเส้นทางอพยพ - นำพาผู้ป่วย/บุคลากรออกจากพื้นที่อันตรายอย่างเป็นระบบ - ดูแลจุดรวมพล และรายงานจำนวนผู้ถูกอพยพ 5. ซูดรักษาความปลอดภัย - ป้องกันบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่หวงห้าม - ดูแลความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมในช่วงเหตุฉุกเฉิน - ร่วมควบคุมจราจรในพื้นที่เกิดเหตุ	
3. หัวหน้าฝ่ายวางแผน : รอง พรส (หัวหน้า)			รองหัวหน้า :	
3.1 ซูดรวบรวมข้อมูล/วางแผนตอบโต้ฟื้นฟู/รายงาน	หน.กลุ่มงานแผน (หัวหน้า) - แผนงาน - พรส	- วิทย์ - แผนผังเส้นทางจราจร ภายในพื้นที่กรวยกันจราจร - นกหวีด - ไฟฉายจราจร	1. รายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน 2. กันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากที่เกิดเหตุ 3. ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ 4. ควบคุมดูแลทรัพย์สิน 5. อำนวยสะดวกกับหน่วยงาน 6. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าทีมจัดหาและสนับสนุน 7. นำรถดับเพลิง และรถพยาบาลมาจอด ณ จุดที่กำหนด	
4. หัวหน้าฝ่ายโลจิสติกส์ : รองบริหาร (หัวหน้า)			รองหัวหน้า :	
4.1 ซูดจัดการกำลังคน	หน.ทรัพยากรบุคคล (หัวหน้า) - ทรัพยากรบุคคล - ศูนย์แพทย์	- โทรศัพท์	1. จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ - แบ่งเวร-ผลัดการทำงาน - สนับสนุนทีมปฏิบัติการ เช่น ปฐมพยาบาล, อพยพ, ดับเพลิง 2. ดูแลความพร้อมด้านแรงงาน	

			- ตรวจสอบความเหนื่อยล้า/ความเครียดของเจ้าหน้าที่ - ปรับเปลี่ยนกำลังคนตามภาระงาน 3. เก็บข้อมูลการลงเวลาของเจ้าหน้าที่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน - ใช้แบบฟอร์ม/Google Sheet สำหรับรายงานเวลาเข้า-ออก - บันทึกการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย/ประเมิน 4. ประสานอาสาสมัครหรือบุคลากรจากภายนอก - กระทรวง, เขต, สสจ., หน่วยงานสนับสนุนด้านบุคลากรทางการแพทย์ทดแทนกำลังที่ขาดหาย - จัดโซนพักเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสม 5. รายงานภาระงานและความต้องการกำลังคน - ส่งข้อมูลให้ฝ่ายวางแผน/บัญชาการเพื่อปรับแผนปฏิบัติการ	
4.2 ชุดบริหารสถานที่ สิ่งของอาหาร น้ำ ยา	หน.กลุ่มงานพัสดุ (หัวหน้า) - พัสด - โกชนาการ - เกสัชกรรม - โครงสร้าง	- วิทยุ โทรโข่ง - แผนผัง อาคาร แปลนอาคาร - ชุดข้อมูลไฟฟ้า น้ำประปา น้ำเสีย เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - โทรศัพท์มือถือ - แก้ว ใต้อะ เต็นท์อาหาร น้ำดื่ม - บั๊จจี้ดำรงค์ชีพ - ชั่วคราว	1. บริหารจัดการสถานที่ - จัดโซนปลอดภัย/จุดปฐมพยาบาล/ที่พักชั่วคราว - ตรวจสอบความพร้อมด้านระบบไฟฟ้า น้ำ ห้องน้ำ - วางผังพื้นที่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน - หาสถานที่สำรองในการเปิด รพ.สนาม 2. บริหารสิ่งของและเวชภัณฑ์ - ตรวจนับและควบคุมคลังพัสดุ ยา PPE และอุปกรณ์ - จัดหาและแจกจ่ายตามความต้องการจากหน่วยปฏิบัติ	

			-บันทึกการใช้-คงเหลือ และวางแผนสำรอง 3. บริหารอาหารและน้ำดื่ม -จัดเตรียม/จัดซื้ออาหารให้ผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ -ประสานครัวสนาม / ผู้รับจ้างภายนอก -ควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารและน้ำ 4. บริหารยาและเวชภัณฑ์ -ตรวจสอบความเพียงพอของยาเบื้องต้น/ฉุกเฉิน -ประสานเภสัชกร/คลังยาเพื่อขอเบิกเพิ่มเติม -ดูแลการเก็บรักษาตามมาตรฐาน	
4.3 ชุดระบบสื่อสาร/อินเทอร์เน็ต/เครื่องมือการแพทย์	หน.กลุ่มงาน IT (หัวหน้า) - สุขภาพดิจิทัล - เวชระเบียน - ศูนย์เครื่องมือแพทย์ - เทคโนโลยีสารสนเทศ	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา - โทรศัพท์ - ระบบไฟฟ้า โต๊ะเก้าอี้	1. ดูแลระบบสื่อสารทุกช่องทาง -ตรวจสอบและติดตั้งวิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์ภายใน, LINE/Zoom -วางแผนการใช้ช่องความถี่ (หากมีหลายทีมปฏิบัติการ) -จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารสำหรับภาคสนาม 2. จัดการระบบอินเทอร์เน็ตและเครือข่าย -ติดตั้ง/ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตในจุดปฏิบัติการ -จัดหา Pocket Wi-Fi หรือเครือข่ายสำรอง -แก้ไขปัญหาเครือข่ายขัดข้องอย่างรวดเร็ว 3. สนับสนุนอุปกรณ์การแพทย์ -จัดหาและดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์เบื้องต้น เช่น เครื่องวัดความดัน เครื่อง AED	

			- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ในพื้นที่สนาม - ดูแลระบบสำรองไฟสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 4. ให้คำปรึกษาด้านเทคนิค - ช่วยทีมปฏิบัติการใช้งานเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องบันทึก, ระบบ HOSXP - การแก้ไขปัญหาเครื่องมือทางการแพทย์ 5. ประสานงานกับฝ่าย IT โรงพยาบาลต่างๆ หากระบบล่มทั้ง รพ	
4.4 ชุดการเงิน จัดเก็บทรัพย์สิน และประเมิน ความเสียหาย	หน.งานบัญชี (หัวหน้า) - ประกันสุขภาพ - การเงิน - บัญชี	วิทยุ อุปกรณ์สำนักงาน	คืบงบประมาณจากส่วนกลาง 2. จัดเก็บและติดตามทรัพย์สิน - ตรวจสอบทรัพย์สินที่นำมาใช้ในเหตุการณ์ เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ - ทำบัญชีรับ-จ่ายและคืนอุปกรณ์ - ตรวจสอบทรัพย์สินเสียหาย/สูญหาย 3. ประเมินความเสียหายและมูลค่าทางเศรษฐกิจ - สำรวจความเสียหายของอาคาร อุปกรณ์ ยานพาหนะ - ประเมินค่าเสียหายเบื้องต้นเพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ - จัดทำเอกสารแนบเพื่อใช้ในการของบพื้นที่หรือชดเชย	
4.5 ชุด ยานพาหนะ ขนส่ง	หน.ยานพาหนะ (หัวหน้า) - งานยานพาหนะ - ศูนย์ส่งต่อ ER - ศูนย์ Logistic - ศูนย์แปล	- โทรศัพท์ - วิทยุสื่อสาร - ยานพาหนะ - รถนั่ง แพลนอน	1. จัดเตรียมและควบคุมยานพาหนะ - ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของรถพยาบาล รถขนของ รถบรรทุก ฯลฯ - จัดสรรรถให้เพียงพอกับความต้องการในแต่ละภารกิจ - จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานขับรถ และการจัดเวรขับ	

			2. ขนส่งผู้ป่วย/บุคลากร -รับ-ส่งผู้บาดเจ็บจากพื้นที่เกิดเหตุเข้าสู่โรงพยาบาล -ส่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนภาคสนามหรือเคลื่อนย้ายเวร -อำนวยความสะดวกในการอพยพ 3. ขนส่งเวชภัณฑ์/อุปกรณ์ -รับ-ส่งยา อาหาร น้ำดื่ม อุปกรณ์ PPE ฯลฯ -ดูแลการขนส่งอุปกรณ์หนัก เช่น เตียงสนาม ถังออกซิเจน -บันทึกข้อมูลการรับ-ส่ง และเส้นทางใช้งาน 4. สนับสนุนการตั้งจุดบริการหรือคลินิกสนาม -ขนส่งอุปกรณ์ไปตั้งจุดปฐมพยาบาลชั่วคราว -ขนเต็นท์ เครื่องเสียง โต๊ะเก้าอี้สำหรับปฏิบัติการนอกพื้นที่	
5. หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูเหตุการณ์ : รองการพยาบาล (หัวหน้า)			.รองหัวหน้า :	
5.1 หนกลุ่ม. งานจิตเวช หัวหน้า)	- ประกันสุขภาพ - สังคมสงเคราะห์ - จิตเวช - นิติเวช - การพยาบาลชุมชน - ศูนย์ใกล้เคียง	- วิทย์ โต๊ะ เก้าอี้เต็นท์	1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ -รับข้อมูลจากชุดประเมินภาคสนาม, ปฏิบัติการ, ทีมแพทย์ ฯลฯ -วิเคราะห์ระดับความรุนแรง ความต้องการเร่งด่วน -สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอแนวทางตอบโต้ 2. จัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน -วางแผนการใช้ทรัพยากร (คน/ของ/สถานที่) -เสนอแนะแนวทางจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการ	

			-เขียนแผน Incident Action Plan (IAP) 3. วางแผนการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์ -ประเมินความเสียหายเบื้องต้น -วางแผนทางซ่อมแซมระบบบริการ / โครงสร้างพื้นฐาน -ประสานฝ่ายต่าง ๆ ในการกลับสู่สภาวะปกติ 4. รายงานสถานการณ์ประจำวัน -จัดทำรายงานรายวัน / รายชั่วโมง -จัดแผนภาพ, กราฟ, Timeline เหตุการณ์ -ส่งรายงานให้ผู้บัญชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
--	--	--	---	--

- กรณีเพลิงไหม้มีความรุนแรงขยายเป็นบริเวณกว้างจนเกินขีดความสามารถของ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ ที่จะควบคุมสถานการณ์ได้โดยลำพัง ให้ชุดอำนวยการประสานผู้บัญชาการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (ในฐานะผู้ช่วยผู้บัญชาการ)

- เมื่อผู้บัญชาการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี เข้าบัญชาการเหตุการณ์ ให้ผู้บัญชาการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร (ในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์) ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ) ส่งมอบอำนาจการควบคุมสั่งการในการตอบโต้เพลิงไหม้ชั้นรุนแรง (Transfer) ให้ผู้บัญชาการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี โดยให้การปฏิบัติการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.1.3 การอพยพหนีไฟ

เมื่อเพลิงไหม้ลุกลาม เจ้าหน้าที่ ไม่สามารถดับเพลิงเบื้องต้นได้ ให้ปฏิบัติการดังนี้

1) ให้ศูนย์ EOC (ฝ่ายอำนวยการ) แจ้งชุดดับเพลิง (โรงงาน, ไฟฟ้า, ประปา, น้ำเสีย, มลพิษ, บริหาร, จนท.รักษาความปลอดภัย) เข้าทำการดับเพลิง และประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผน “ฟ้าทลายเพลิง” กตสัญญาณเตือนภัยแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และนำรถพยาบาลประกาศเพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทุกหน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุและข้างเคียงทราบโดยทันที

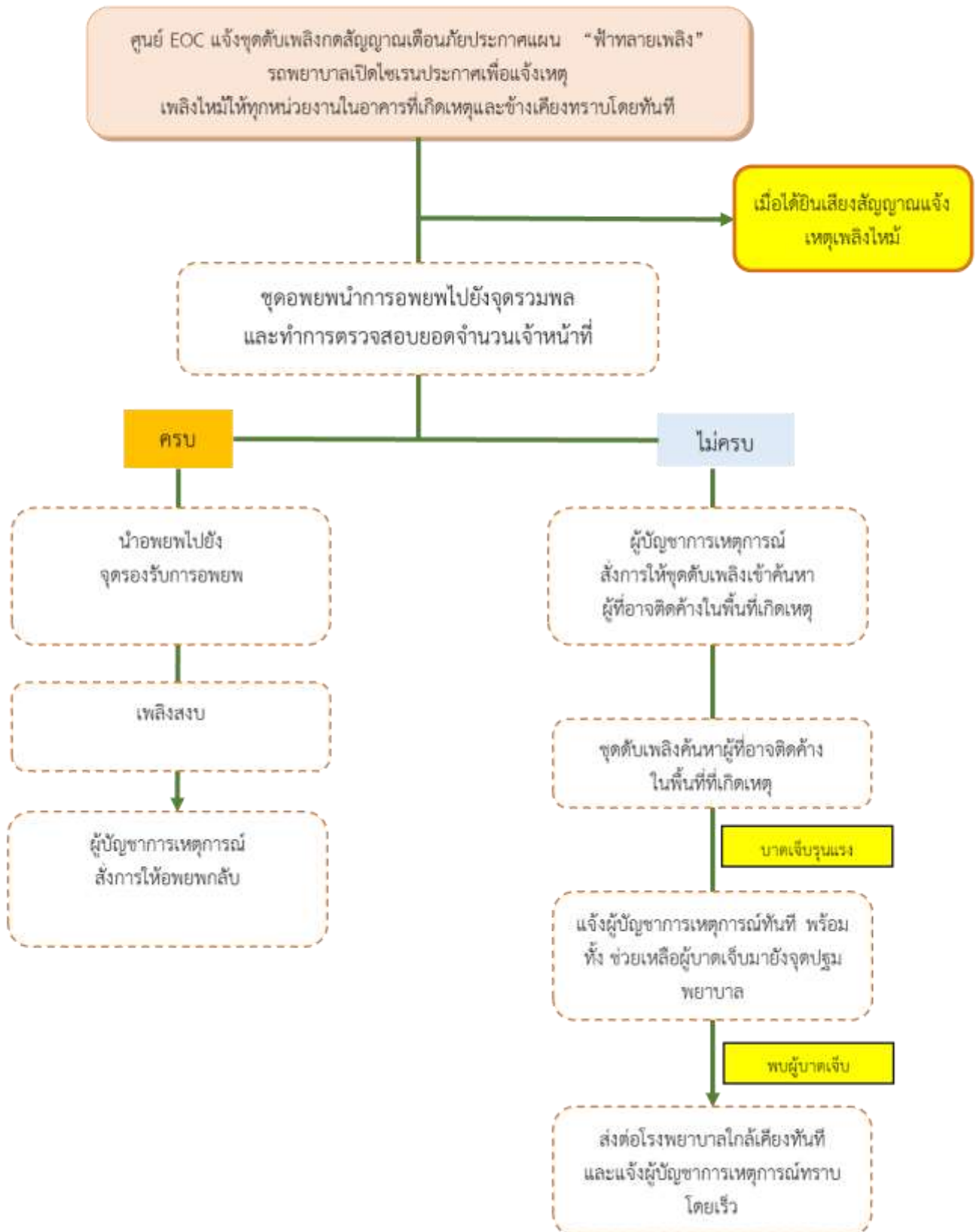
2) เมื่อได้ยินเสียงประกาศให้ผู้นำการอพยพ นำอพยพเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยไปตามเส้นทางอพยพ ที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลโดยเร็ว

3) ให้ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพตามที่กำหนดไว้ในแผนอพยพหนีไฟทำการตรวจสอบยอดจำนวนเจ้าหน้าที่ ณ จุดรวมพล กรณีพบจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยครบถ้วนให้นำอพยพไปยังจุดรองรับการอพยพ หากไม่ครบถ้วนให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้ชุดดับเพลิงเข้าทำการค้นหาผู้ที่อาจติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

4) หากค้นพบผู้ได้รับบาดเจ็บให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ทันที พร้อมทั้งช่วยเหลือผู้บาดเจ็บมายังจุดปฐมพยาบาล หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรงให้ส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

5) เมื่อเพลิงสงบให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์สั่งการให้เจ้าหน้าที่อพยพกลับ

แผนภาพที่ 4 การอพยพหนีไฟ





นาย/นาง/นางสาว

ผู้นำอพยพ จากหน่วยงาน

อาคารชั้น.....

มีผู้ร่วมอพยพเป็น

- ผู้ป่วยประเภท สี..แดง... จำนวน.....ราย
- ผู้ป่วยประเภท สี..เหลือง.. จำนวน.....ราย
- ผู้ป่วยประเภท สี..เขียว.. จำนวน.....ราย
- เจ้าหน้าที่.....ราย

รวมราย

อพยพโดย การ เพลนอน.....รถนั่ง..... เดิน

มี/ไม่มี ผู้บาดเจ็บระหว่างการอพยพ

อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

8.1.4 การรายงานสถานการณ์

1) ให้ชุดปฏิบัติการทุกชุดรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่าย ดังนี้

- ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายอำนวยการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายปฏิบัติการรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
- ชุดที่อยู่ในสังกัดฝ่ายสนับสนุนรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน

2) ให้หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายสนับสนุน รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ข้อสังเกตในประเด็นสำคัญที่สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการแก้ไขปัญหาอัคคีภัยของโรงพยาบาล เจ้าพระยาอภัยภูเบศร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ความรวดเร็วในการตอบโต้สถานการณ์ เป็นต้น

8.1.5. หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในโรงพยาบาลเมื่อเกิดอัคคีภัย และวิธีปฏิบัติที่พึงประสงค์

บทบาทแพทย์เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- งดตรวจผู้ป่วยนอกและชี้แจงให้ผู้ป่วยทราบ
- หยุดการผ่าตัดโดยวิธีการ Damage Control และทำให้ผู้ป่วยพ้นทันที
- หยุดการกระตุ้นคลอด หรือดำเนินการคลอดให้สิ้นสุดด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- เข้าประจำการจุดต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการตามแผน

แพทย์ประจำตึกที่เกิดเหตุ

- เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ กองบัญชาการแผนฉุกเฉินโดยทันที ก่อนที่จะพิจารณาใช้แผนฉุกเฉิน เพื่อช่วยบัญชาการให้เป็นไปตามแผน
- เตรียมการคัดกรองและคัดแยกผู้ป่วยเพื่อเคลื่อนย้ายไปรวมที่จุดรวมพลตามประกาศ
- เมื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหมดก็ตามไปดูแลผู้ป่วยอื่น ณ จุดรวมพล
- ช่วยในการเช็ควิตผู้ติดค้างในอาคาร และปฐมพยาบาล
- ประสานงานกับทีมเคลื่อนย้ายทรัพยากรกู้ชีพในการส่งต่อ
- รายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บัญชาการแผน
- ร่วมดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอัคคีภัยและภัยพิบัติ
- สรุปรายงานความเสียหายแก่ผู้บังคับบัญชาและแถลงข่าวร่วมกับผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัย ภัยพิบัติร่วมกับทีมต่าง ๆ

แพทย์ OPD ที่เหลือ

- ดูแลผู้ป่วยประเภทสีแดง สีเหลืองและสีเขียว ณ จุดรวมพล ร่วมกับทีมเคลื่อนย้ายทรัพยากรกู้ชีพ
- พิจารณาการส่งต่อผู้ป่วย ปฐมพยาบาล
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บัญชาการแผน

พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเหลือคนไข้ในหอดับเพลิง

- แจ้งผู้ป่วยและญาติทราบและควบคุมอย่าให้มีการชุลมุน
- ยุติการรักษาที่ไม่จำเป็นต่อการมีชีพทุกชนิด เช่น สารละลายทางเส้นเลือด EKG
- เตรียมการดูแลในสถานการณ์ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้
- หัวหน้าตึก/หัวหน้าเวร จัดแบ่งบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือคนไข้
- ผู้ป่วย แยกตามประเภท ดังนี้
- กลุ่มสีเหลืองเขียว ให้ช่วยตัวเองหรืออาจจะให้ช่วยเหลือคนไข้ผู้ป่วยสีแดงด้วย
- กลุ่มสีแดง ให้ญาติ เจ้าหน้าที่ทั้งแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ช่วยเคลื่อนย้าย
- ดูแล ควบคุม เจ้าหน้าที่หรือคนงานรับผิดชอบ อุปกรณ์การแพทย์ สิ่งของ
- จัดขบวนการเคลื่อนย้ายตามทางออกของตึก และทางหนีไฟที่ไม่ปลอดภัยไม่สวนทางกับต้นเพลิง

พยาบาลห้องผ่าตัด

- ช่วยแพทย์ยุติการผ่าตัดให้รวดเร็ว
- ปฏิบัติเช่นพยาบาลหอผู้ป่วย

พยาบาล OPD,ER,ตึกผู้ป่วยที่ไม่ใช่จุดเกิดเหตุ

- ประกาศให้คนไข้และญาติผู้ป่วยทราบและป้องกันไม่ให้เกิดความชุลมุนวุ่นวาย
- ส่งตัวแทนพยาบาลวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน เข้าไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่จุดเกิดเหตุก่อนที่เหลื่อมดูแลผู้ป่วยและทรัพย์สินให้ปลอดภัยในสถานที่ของตนเอง เพื่อป้องกันการเกิดโจรกรรมในช่วงเกิดเหตุการณ์ชุลมุน และเตรียมการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย/ทรัพย์สินเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการให้เคลื่อนย้าย
- จัดแยกอุปกรณ์การแพทย์ ยาและเคมีภัณฑ์ และเคลื่อนย้ายไปจุดรวมพล
- เจ้าหน้าที่ ER จัดเตรียมอุปกรณ์จำเป็นในการดูแลผู้ป่วยเพื่อเสริม ณ จุดรวมพล
- การออกจากตัวอาคารต้องไม่กีดขวางหน่วยงานอื่น โดยเฉพาะหน่วยงานต้นเพลิง

หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม และบุคลากรฝ่ายเภสัชกรรม

- แบ่งพื้นที่รับผิดชอบตามคำสั่ง หรือแบ่งบทบาทหน้าที่ในการเคลื่อนย้ายเวชภัณฑ์ที่มีความสำคัญ ราคาแพง ไปไว้ ณ จุดรวมพล
- จัดเภสัชกร มาควบคุมดูแลที่จุดรวมพล 2 คน

หัวหน้าฝ่ายทันตสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข

- ส่งตัวแทน ไปช่วยเหลือเคลื่อนย้ายในจุดเกิดเหตุอย่างน้อย 1-2 คน
- แบ่งบทบาทหน้าที่ในการขนย้ายทรัพย์สินที่มีราคาแพงตามลำดับความสำคัญ ถ้าสามารถมีเวลา และทำการย้ายได้ง่าย
- แบ่งบุคลากรไปช่วยดูแลควบคุมทรัพย์สินที่ขนย้าย ณ จุดรวมพล

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเวชปฏิบัติหน่วยจ่ายกลาง งานประกัน สุขาภิบาล ชันสูตร ศุนย์แพทย์

- จัดบุคลากรอย่างน้อยหนึ่งถึงสองคนไปช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจนจุดเกิดเหตุและปฏิบัติตามแผนที่ได้รับมอบหมายที่เหลื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญของการขนย้ายทรัพย์สินไปยังจุด รวมพลและช่วยดูแลทรัพย์สิน ณ จุดรวมพล

เจ้าหน้าที่ธุรการ การเงิน ห้องบัตร นิติเวช สังคมสงเคราะห์

- เก็บเอกสารที่สำคัญมากของแต่ละหน่วยตามลำดับความสำคัญ และสามารถนำออกได้ง่าย
- ธุรการประสานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามคำสั่ง ตามแผน
- ช่วยดูแลทรัพย์สิน ณ จุดรวมพล

คนไข้ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน)

- ช่วยคนไข้กลุ่มสีแดงและสีเหลืองในการเคลื่อนย้าย
- รับผิดชอบ เคลื่อนย้ายสิ่งของต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ผู้เกี่ยวข้องหน้าที่ดับเพลิงก็ให้ทำหน้าที่ดับเพลิง ถ้าเพลิงลุกลามการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยยังไม่หมดก็ให้ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากที่เกิดเหตุก่อน

พนักงานขับรถยนต์ ทีมงานซ่อมบำรุง คนสวน พนักงานรักษาความปลอดภัย

- พนักงานขับรถยนต์ เมื่อได้ยินประกาศใช้แผนฟ้าทลายเพลิง ให้นำรถยนต์พยาบาลเปิดไซเรน วิ่งประกาศรอบโรงพยาบาล
- ส่วนที่เหลื่อให้เตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลเพื่อการส่งต่อผู้ป่วย ณ จุดรวมพล และต้องลำเลียงรถยนต์ออกจากที่จอดไปไว้ในที่ปลอดภัยนอกโรงพยาบาลถ้าเกิดเพลิงไหม้ลุกลาม
- ทีมงานซ่อมบำรุง ปฏิบัติการตามแผน (บทบาททีมช่างฉุกเฉิน)
- คนสวนเข้าประจำการที่จุดรวมพลทำบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรื่องการจราจรภายในโรงพยาบาล เคลียร์พื้นที่บริเวณจุดรวมพลให้มีที่ว่างสำหรับการลำเลียงผู้ป่วยและทรัพย์สินจากตึก ไปจัดวางอย่างเป็นหมวดหมู่
- ยามรักษาการณ์ ทำบทบาทหน้าที่ด้านการจราจร ภายใน เคลียร์พื้นที่บริเวณจุดรวมพลให้โล่ง มีที่สำหรับการลำเลียงผู้ป่วยและทรัพย์สินจากตึกลงมาไว้อย่างเพียงพอเป็นหมวดหมู่ และช่วยอำนวยความสะดวก จัดการจราจรตามเส้นทางของโรงพยาบาลให้มีความสะดวกในการเข้าออกของรถดับเพลิง รถไฟฟ้า รถพยาบาล และจัดการให้รถที่จอดภายในโรงพยาบาลออกนอกพื้นที่ให้หมด ป้องกันไปรักษโมยทรัพย์สินในช่วงเวลาเกิดเหตุหน่วยงานอื่น ๆ
- ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และร้องขอ

8.1.6. วิธีปฏิบัติที่พึงประสงค์

ลำดับก่อนหลังการเคลื่อนย้าย

- ชั้นล่างสุดให้เคลื่อนย้ายทันที ที่ประกาศแผนฉุกเฉิน เพื่อจะได้ไม่เกิดขวางชั้นที่เกิดอันตราย
- ชั้นเกิดเพลิงไหม้ หรือตึกที่เกิดเพลิงไหม้ให้เคลื่อนย้ายไปก่อน
- คนสุดท้ายของแต่ละชั้น แต่ละห้องให้สัญญาณชั้นถัดไป หรือห้องถัดไป พร้อมตรวจสอบผู้ติดค้าง
- ไม่มีการย้อนกลับเข้าอาคารอีก

วิธีการเคลื่อนย้าย

- ใช้วัสดุที่มีอยู่ เช่น เปล รัตนอน รัตนัง ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม ออกจากอาคารตามที่ฝึกซ้อม
- กำหนดทิศทางในการเคลื่อนย้าย เมื่อมีประกาศใช้แผนให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์ดังนี้
 - ให้เคลื่อนย้ายลงจากชั้นที่เกิดเหตุ จากหน้า หรือหลังชั้นของอาคาร
 - การเคลื่อนย้ายให้ไปในทิศทางตรงกันข้ามกับไฟ โดยใช้ช่องทางที่โล่งกว้าง และใช้ทางออกฉุกเฉิน
 - ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเป็นอันดับแรก และพิจารณาการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับ
 - เมื่อออกจากตัวอาคารหรืออยู่ในเขตพื้นที่ปลอดภัยให้ทำการตรวจเช็คจำนวนสมาชิกในชั้นหรืออาคารว่าครบหรือไม่ เพื่อจะได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ต่อไป เพื่อให้การหนีไฟเป็นไปอย่างปลอดภัยและไม่สับสน

การหนีไฟอย่างปลอดภัยและไม่สับสน

- การหนีไฟควรหนีไฟทางทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ (หรือบันไดหนีไฟ) ห้ามใช้ลิฟท์ ขณะเกิดเพลิงไหม้
- ถ้าจำเป็นต้องฝ่าควันไฟให้หมอบคลานโดยแนบใบหน้าชิดกับพื้นมากที่สุดจะไม่ทำให้สับสน
- ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ ปิดจมูกจะช่วยไม่ให้สับสน แต่อย่าขาดออกซิเจน จะเสีบตา
- ผ่อนลมหายใจเข้าออกสั้นๆ อย่าพยายามกลั้นหายใจเพราะจะทำให้เกิดการสูดลมหายใจที่แรงซึ่งทำให้สับสน
- หากungsพลาสติก ตักอากาศแล้วคลุมศีรษะฝ่าควันซึ่งจะมีออกซิเจนในการหายใจ ซึ่งจะ ไม่เสีบตา แต่จะใช้ได้ประมาณ 2 – 3 นาทีเท่านั้น

ข้อไม่ควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- อย่าใช้เวลานานในการเก็บทรัพย์สินหรือเอกสารส่วนตัว
- อย่าอยู่ในห้องน้ำเพื่อเอาน้ำไว้ลดความร้อน

- อย่าวิ่ง ให้เดินเร็ว ในระหว่างอยู่ในบันไดหนีไฟ
- อย่าก่อความสับสนอลหม่าน โดยการส่งเสียงอะอะโวยวาย โดยไม่จำเป็น
- ไม่ควรหนีไฟทันทีเมื่อได้ยินสัญญาณฉุกเฉิน ควรฟังรายละเอียดจุดอันตราย และจุดรวมพลก่อน เพื่อจะได้ปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง

9. การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย

เมื่อสถานการณ์อัคคีภัยได้สิ้นสุดลงและได้ยุติการปฏิบัติงานให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินแก้ไขปัญหาอัคคีภัยส่งมอบภารกิจให้หน่วยงานตามปกติต่อจากนี้เป็นไปตามมาตรการต่างๆ ในการสำรวจ รวบรวม ข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือดีกว่าเดิม โดยดำเนินการ ดังนี้

9.1 การสำรวจความเสียหายและการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

- 1) ให้กลุ่มงานประกันสุขภาพ เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยให้กลุ่มงาน/หน่วยงานที่เกิดอัคคีภัยสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินส่วนบุคคล สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคารของทางราชการให้กลุ่มงานพัสดุเป็นผู้สำรวจความเสียหายรวบรวมแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ
- 2) ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะ/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือ ดีกว่าเดิมโดยเร็ว
- 3) สรุปผลการให้ความช่วยเหลือรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยนำเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 4) สรุปข้อมูลการให้ความช่วยเหลือการช่วยชีวิต การค้นหาผู้เสียชีวิต การค้นหาสาเหตุ สำหรับการแถลงสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (เฉพาะกรณีเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

10. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแผนป้องกันและจับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน จึงกำหนดแนวทางดำเนินการดังนี้

10.1 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (Guideline) ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เพื่อให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

10.2 จัดตั้งกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับมอบหมายภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคคีภัยตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ซึ่งควรจัดตั้ง

กลไกที่จะส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงาน/หน่วยงาน เช่น การแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

10.3 ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัคคีภัยหรือมาตรการ/แนวทางปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนนี้เปลี่ยนแปลงไปให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วยงานของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ร่วมกันปรับปรุงหรือทบทวนแผนให้เป็นปัจจุบันโดยเร็ว

11. หน่วยงานสนับสนุน

1. พนักงานดับเพลิง เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ทำหน้าที่ร่วมกับทีมควบคุมเพลิง อบรม ท่างานและโรงพยาบาล
2. ควบคุมเพลิงโรงพยาบาล
3. สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี ทำหน้าที่ตัดวงจรไฟฟ้า
4. สำนักงานประปาทำหน้าที่
 - 4.1 ลดจำนวนน้ำไปยังแหล่งอื่น
 - 4.2 เปิดทางน้ำไปยังบริเวณโรงพยาบาลเพื่อให้ใช้อย่างเพียงพอ
5. สถานีตำรวจภูธรเมืองปราจีนบุรี ทำหน้าที่ดังนี้
 - 5.1 ปิดการจราจรเข้าบริเวณถนนรอบโรงพยาบาล
 - 5.2 อำนวยความสะดวกในการระบายรถที่จะออกจากโรงพยาบาล
 - 5.3 รักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน
 - 5.4 อำนวยความสะดวกในการตั้งศูนย์คนไข้ที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
6. มูลนิธิ อาสา กู้ภัยสว่างบำเพ็ญ และกู้ภัยอื่นๆ ทำหน้าที่
 - 6.1 ช่วยลำเลียงผู้ป่วยกลุ่มสีแดงเหลือง,
 - 6.2 ช่วยขนสิ่งของ
 - 6.3 ช่วยเคลื่อนย้ายคนไข้ อุปกรณ์ต่างๆ กลับคืนหอผู้ป่วยเมื่อสถานการณ์สงบ
7. โรงพยาบาลค่ายจักรพงษ์ และในเครือข่าย ทั้ง จังหวัดปราจีนบุรี นอกจังหวัด
 - 7.1 เตรียมพื้นที่หอผู้ป่วยหนัก รองรับผู้ป่วยสีแดงเหลือง เพื่อให้ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
 - 7.2 ส่งรถพยาบาล หรือเฮลิคอปเตอร์ มารับผู้ป่วยหนักไปดูแล รักษาต่อ

หน่วยงานสนับสนุนเมื่อเกิดอัคคีภัย

สถานที่	หมายเลข	หมายเหตุ
● ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี	037-454000	
● สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองปราจีนบุรี	037-211058, 037-212008	ด่วน 191
● ศูนย์ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เขต 3	037-291750-6	
● ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปราจีนบุรี	037-454416-9, 065-9151304	
● เทศบาลเมืองปราจีนบุรี	037-211028, 065-5564388	
● ดับเพลิงเทศบาลเมืองปราจีนบุรี	081-2513906	
● นายก อบต.ท่างาม	037-216120, 037-211041	
● มทบ.12	037-475240, 081-6166119	
● การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี	037-480460	
● การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี	037-482234	
● หน่วยดับเพลิง มทบ.12	037-211240 ต่อ 1038, 065-9366682	
● หน่วยดับเพลิง กองพลทหารราบที่ 2	037-211439, 088-7180925	
● ศูนย์จราจรเมืองปราจีนบุรี	037-211058	
● มูลนิธิสว่างบำเพ็ญธรรมสถาน	037-211251, 092-5535363	
● นายอำเภอเมืองปราจีนบุรี	037-213769, 037-213396	
● ประชาสัมพันธ์จังหวัดปราจีนบุรี	037-454058	