

# ด่วนที่สุด

ที่ ปจ ๐๐๑๗.๕/ว ๕



ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี  
ถนนสุวินทวงศ์ ปจ ๒๕๒๓๐

๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองหนองกัก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปราจีนบุรี ด่วนที่สุด ที่ ปจ ๐๐๓๒/ว ๐๐๐๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างข้อตกลงการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่
  ๒. ตัวอย่างรายงานผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน
  ๓. ตัวอย่างรายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานฯ
  ๔. ตัวอย่างรายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เหลื่อมเวลาปฏิบัติงานฯ

ตามที่ ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ยกระดับควบคุมสูงสุดพื้นที่สีแดง ๒๘ จังหวัด โดยให้มีการทำงานแบบ Work from Home ทั้งทั้งพื้นที่ที่ ศบค.กำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว จังหวัดจึงแจ้งแนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ จนกว่า ศบค.จะประกาศเปลี่ยนแปลงมาตรการ ดังนี้

๑. หน่วยงานพิจารณากำหนดรายละเอียดและแนวทางการดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและโครงสร้างของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ที่มีสถานที่พักไกลจากสถานที่ทำงาน หรืออาศัยรถโดยสารสาธารณะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย สามารถปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานได้เป็นลำดับแรก ทั้งนี้ กรณีเกิดสถานการณ์เข้าขั้นวิกฤตและเร่งด่วน ส่วนราชการอาจกำหนดให้ทุกประเภทและลักษณะของงานสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเป็นการชั่วคราวก็ได้

๒. พิจารณากำหนดระยะเวลา รูปแบบวันเวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ (๒.๑) ระยะเวลาปฏิบัติงาน เช่น ทุกวัน วันเว้นวัน (๒.๒) รูปแบบวันเวลาปฏิบัติงาน เช่น กำหนดจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนวันที่ต้องหมุนเวียนไปปฏิบัติงาน (๒.๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น สถานที่ใกล้เคียงที่พักอาศัย สถานที่ทำงานร่วม เป็นต้น

๓. แนวทางการกำกับติดตามงาน กำหนดวิธีบริหารจัดการ โดยต้องมีการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งานที่ได้รับมอบหมาย เป้าหมายหรือผลผลิตที่คาดหวัง ระยะเวลาดำเนินการ เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน วิธีการติดต่อสื่อสาร การติดตาม ประเมินความก้าวหน้า และการรายงานผลการทำงาน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ให้หน่วยงานกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาต ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการภายในสถานที่ตั้ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นธรรม

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต้องปฏิบัติราชการ ตามข้อตกลงที่หน่วยงานกำหนด ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หากประสงค์จะลา ในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง ตามปกติและส่งมอบงานหรือรายงานผลผลิตต่อผู้บังคับบัญชา

๖. สำหรับกรณีที่มีบุคลากรในหน่วยงาน เดินทางกลับจากพื้นที่สีแดง (ควบคุมสูงสุด) ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อโควิด - 19 สำหรับผู้ที่เดินทางเข้ามาในจังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง โดยหากเป็นพื้นที่สีแดง (เสียงสูง) ให้แจ้งไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ปราจีนบุรี (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ ๑๖๒๖ ต่อ ๑๐๘,๑๒๐ ในเวลาราชการ และ ๐๙ ๖๘๘๖ ๗๓๗๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ผ่านหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อตรวจหาเชื้อทุกราย รวมทั้งกักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ส่วนพื้นที่สีแดง (เสียงต่ำ) ให้เฝ้าระวังและสังเกตอาการตัวเอง ๑๔ วัน รวมทั้งให้หน่วยงานพิจารณาบุคคลเหล่านี้ Work from Home ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดปราจีนบุรี ทราบด้วย ทั้งนี้ ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายวราพันธุ์ สุวัฒน์สุภะ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี