



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย
ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมา
บริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
- ๑.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. การขอรับใบสมัคร

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาล
เจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตามวันและเวลาราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑
ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล

๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) ห้ามถ่ายเอกสาร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.cpa.go.th หรือ ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และ
คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมพญาอ้อ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้ที่มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบเงื่อนไขและรายละเอียด การจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัยท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางไศรยา ธรรมรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามโครงการพัฒนาและสรรหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานวิจัยของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากผู้ช่วยนักวิจัยของโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท เพื่อส่งเสริมผลักดันให้ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก มีผลงานวิจัยผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด รวมถึงรายงานความก้าวหน้าด้านวิจัยให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบทกำหนดไว้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑. เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๒ มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร
- ๒.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๒.๔ มีทักษะหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้น
- ๒.๕ มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถทำงานกับผู้อื่นได้ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสุภาพอ่อนน้อม ถ่อมตน และแต่งกายสะอาด เรียบร้อย
- ๒.๖ สามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลต่างๆ และจากอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- ๒.๗ เป็นผู้ที่ตั้งใจในการปฏิบัติงาน ไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งงานที่ได้รับผิดชอบ
- ๒.๘ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๙ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๑๑ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและอุปนิสัยที่ดี มีกาลเทศะและมีปฏิภาณไหวพริบ คล่องแคล่วทุกด้าน
- ๒.๑๒ เป็นผู้ใช้เวลาให้แก่การทำงาน มีความตั้งใจ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในเวลาราชการหรือเวลาที่กำหนดไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒.๑๓ ต้องช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมกับบุคคลอื่นได้
- ๒.๑๔ สามารถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๓. รายละเอียดของงาน

- ๓.๑ ทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติม ได้แก่ สืบค้นข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล ประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน
- ๓.๒ บันทึกและสรุปข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นและทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติมประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน
- ๓.๓ จัดเตรียมเอกสารวิจัย ได้แก่ หนังสือราชการ หนังสือยินยอมเข้าร่วมวิจัย (ถ้ามี) แบบสอบถาม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัยประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน
- ๓.๔ การเก็บข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕ ป้อนข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง
- ๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล
- ๓.๗ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเสนอหัวหน้าทีมวิจัยและผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ทุก phase
- ๓.๘ สรุปผลงานและเตรียมเผยแพร่

- ๓.๙ จัดทำหนังสือเวียน/ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการวิจัย
- ๓.๑๐ จัดประชุมเกี่ยวกับการวิจัยและเข้าประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑๑ จัดพิมพ์เอกสารการประชุมและสรุปรายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง
- ๓.๑๒ ประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ
- ๓.๑๓ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยใน พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ปีละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑๔ ปฏิบัติงานในส่วนของงานวิจัยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างวิเคราะห์ข้อมูล

กิจกรรมที่ ๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของใบบันทึกข้อมูล (Data collection sheet) หรือ แบบสอบถาม (Questionnaire) และการกำหนดวิธีวิเคราะห์ทางสถิติให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย

กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล

๑. กรณีที่ผู้จัดเก็บข้อมูลสร้างฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง

๑.๑ ผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องเตรียมจัดเตรียมฐานข้อมูลและส่งมอบแก่ผู้รับจ้าง ในรูปแบบของไฟล์ Excel หรือ Access หรือ SPSS หรือ STATA อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมคำอธิบายลักษณะของตัวแปรในข้อมูลโดยละเอียด

๑.๒ ผู้รับจ้างจะจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบและแก้ไขปัญหากรณีพบข้อมูลซ้ำ เพื่อเตรียมข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ โดยดำเนินการร่วมกับผู้จัดเก็บข้อมูล

๒. กรณีที่ผู้จัดเก็บข้อมูล ให้ผู้รับจ้างสร้างฐานข้อมูลพร้อมบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ดิจิทัล

๒.๑ ผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องส่งมอบใบบันทึกข้อมูล (Data collection sheet) หรือ แบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง

๒.๒ ผู้รับจ้างจะการสร้างฐานข้อมูล คำอธิบายลักษณะของตัวแปรในข้อมูล บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ดิจิทัล รวมถึงการตรวจสอบเพื่อเตรียมข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ โดยดำเนินการร่วมกับ ผู้จัดเก็บข้อมูล

๒.๓ ฐานข้อมูลจะกำหนดจำนวนตัวแปรไม่เกิน ๑๐๐ ตัวแปรและจำนวนระเบียบข้อมูลไม่เกิน ๒๐๐ ระเบียบ

กิจกรรมที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้หลักการทางสถิติที่เหมาะสมในการแสดงผลการศึกษา โดยจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน (Inferential Statistics)

๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ได้แก่ การบรรยายลักษณะของข้อมูล ซึ่งจะแสดงใน รูปของจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย มัธยฐาน ฐานนิยม ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความแปรปรวน เป็นต้น

๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่ออธิบายสรุปลักษณะบางประการของประชากร โดยมีการนำทฤษฎีความน่าจะเป็นมาประยุกต์ใช้ เช่น การประมาณค่าทางสถิติ การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. การแสดงผลการศึกษาจะจัดทำในรูปแบบของตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิที่เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูลในแต่ละประเภท

๒.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานในรูปแบบตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ รวมจำนวนไม่เกิน ๒๐ ตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุমান ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานในรูปแบบตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ รวมจำนวนไม่เกิน ๕ ตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ การตีความหมายของผลการศึกษาที่ได้ ผู้รับจ้างจะเขียนคำอธิบายในการตีความหมายของผลการศึกษาที่ได้โดยสรุปใจความสำคัญ เฉพาะในส่วนของการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุমানเท่านั้น

๕. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำและต้องปฏิบัติตามเวลา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(๒) การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามระบบสแกนนิ้วมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

(๓) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ กรณีเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงาน โดยมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๕.๒ ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนานอกสถานที่ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๕.๓ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๕.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการว่าจ้างได้ในกรณีที่คุณสมบัติและความสามารถของผู้รับจ้างเปลี่ยนไป หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ้างต่อไป หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจงใจ ขัดคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายของทางราชการ

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและผู้ว่าจ้างไม่สามารถติดต่อได้

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างจงใจทุจริต

๕.๔.๔ ผู้รับจ้างจงใจทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๕.๔.๖ ผู้รับจ้างกระทำผิดซ้ำค่าเตือน

๕.๔.๗ ผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่ ๓ วันทำงานติดต่อกัน

๕.๕ หากผู้ว่าจ้างไม่พึงพอใจผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยการบอกกล่าวล่วงหน้า ๑ รอบเดือน

๕.๖ ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์เพื่อจะไปประกอบอาชีพอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน และผู้ว่าจ้างสามารถงดหรือลดค่าปรับแก่ผู้รับจ้างได้

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของหน่วยงานรวมถึงต้องประพฤติตนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบวินัยข้าราชการ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๘ สำหรับงานตามข้อ ๒ ต้องทำให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้ หากการดำเนินงานน้อยกว่าที่กำหนด จะถูกลดค่าจ้างลงตามอัตราส่วน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานและแจ้งหนี้เป็นรายงวดทุกเดือนของแต่ละงวด

ตามกำหนดระยะเวลาในแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะจ่ายค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๕.๙ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิลาพัก ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน ลาป่วยเกิน ๒ วันต้องมีใบรับรองแพทย์แนบกับใบลาเกิน ๑๐ วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างสำหรับวันที่ผู้จ้างไม่มารับมอบงานดังกล่าวโดยจะหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายออกวันละ ๖๘๒.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

๖. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ในวันหยุด วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันได้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลาร่วมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวน ชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้)

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้คิดอัตราค่าจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๗. กำหนดวุฒิการศึกษา

ผู้รับจ้างจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๗ เดือน

ระยะเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับงานวิจัย ๑ เรื่อง มีรายละเอียดดังตาราง

งานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ ๑ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และวิธีวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	๕ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบและการจัดการฐานข้อมูล	๑๕ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน พร้อมการตีความผลการศึกษาที่ได้	๓๐ ชั่วโมง

๙. วงเงินในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๗ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างส่งมอบฐานข้อมูล คำอธิบายลักษณะตัวแปรและผลการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัยในแต่ละเรื่อง (Least ๓ เรื่อง, Max ๔ เรื่อง/เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๔๐ เรื่อง) โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นแสดงในรูปแบบของตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิแสดงผลการศึกษาวิจัย ที่เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูลในแต่ละเรื่อง พร้อมการตีความหมายของผลการศึกษาที่ได้ในส่วนของการวิเคราะห์เชิงอนุมาน

๒. ผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายกิจกรรม โดยในแต่ละกิจกรรมจะแบ่งจ่ายตามงานที่ให้คำปรึกษาตามระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่กำหนดไว้ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะจ่ายค่าจ้างให้

ผู้รับจ้างเป็นงวด โดยแบ่งจ่ายเป็น ๗ งวด เป็นเงิน งวดละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นรายเดือนหลังจากตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว (ระยะเวลา ๑ เดือน = ๑ งวด)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ผลการศึกษาวิจัยที่ถูกต้องด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติที่เหมาะสม
๒. เพิ่มจำนวนงานวิจัยทั้งที่เกี่ยวข้องกับคลินิก และแพทยศาสตรศึกษา ที่มีคุณภาพ และสามารถเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ โดยมีผลงานวิจัยด้าน clinic ของแพทย์หรือ Resident ที่มีการระบุชื่ออาจารย์แพทย์และที่ได้รับการตีพิมพ์ อย่างน้อย ๔ เรื่องและมีจำนวนผลงานวิจัยด้าน medical education ที่ได้รับการเผยแพร่ผลงาน ด้วยวิธีการนำเสนอโดยวาจา หรือ poster ที่ CPIRD conference มากกว่าหรือเท่ากับ ๑ เรื่อง