



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. การขอรับใบสมัคร

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตามวันและเวลาราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาเอกสาร สด.๘ หรือ สด. ๔๓ (เฉพาะเพศชาย)
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ๘) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) ห้ามถ่ายเอกสาร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.cpa.go.th หรือ ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องปฏิบัติการทันตกรรม ชั้น ๓ อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้ที่มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบเงื่อนไขและรายละเอียด การจ้างเหมาบริการผู้ช่วยทันตแพทย์ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศรียา ธรรมรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างเหมาบริการผู้ช่วยทันตแพทย์

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง บริการผู้ป่วยทันตกรรมตามหลักการการป้องกัน การติดเชื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดเตรียมบัตรในการบันทึกข้อมูล ลำดับคิวเข้ารับบริการ ตลอดจนการนัด และการส่งต่อผู้ป่วย ปฏิบัติงานช่างเก้าอี้ช่วยทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ ส่ง-รับ เครื่องมือและจัดเตรียมวัสดุ ให้ทันตแพทย์ รวมถึงทำแผนงานโครงการหรือหน้าที่อื่นใด ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี

๒.๒ จบการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๑ ปี

๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจเต้นผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง)

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำ โดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุจริต และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ ตามที่โรงพยาบาลออกคำสั่งให้ปฏิบัติงานได้

๓. รายละเอียดของงาน

๓.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ การลาหยุด (ทุกกรณี) ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน/ปี เมื่อมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ หรือขึ้นอยู่กับหัวหน้างานพิจารณา โดยไม่ถูกหักค่าจ้างเหมาบริการ แต่หากว่าผู้รับจ้างหยุดงานโดยไม่แจ้งให้ทราบ หรือมีลาเกินที่กำหนดจะถูกหักค่าจ้างเหมาบริการโดยคิดเป็นรายวัน วันละ ๕๐๐ บาท

๓.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติตามระบบสแกนนิ้วมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓.๓ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาล

เจ้าพระยาอภัยภูเบศร

(๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๑๑) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล เจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๓.๔ หากผู้ว่าจ้างไม่พึงพอใจผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยการบอกกล่าวล่วงหน้า ๑ รอบเดือน

๓.๕ ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์เพื่อจะไปประกอบอาชีพอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างในเดือนนั้นๆ

๓.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

(๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และผู้ที่มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน

(๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๗) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

(๘) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๙) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๐) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๒ เดือน) โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามสัญญาจ้าง

๔.๒ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร เห็นว่ามีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท โดยหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

๔.๔ การว่าจ้างนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบส่งเงินประกันตนเองตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๕. ระยะเวลาจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. การจ่ายค่าจ้าง

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยทันตแพทย์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน โดยจ่ายทุกๆสิ้นเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน ให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการส่งเงินประกันตนเอง และภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้นเอง