



ประกาศโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย  
ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

ด้วยโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง**

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๔๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๒ เงื่อนไขและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**๒. การขอรับใบสมัคร**

สามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตามวันและเวลาราชการ

**๓. การรับสมัคร**

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

- (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สมุดบัญชี – บัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) ใบปรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) ห้ามถ่ายเอกสาร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ [www.cpa.go.th](http://www.cpa.go.th) หรือ ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมศูนย์คุณภาพ ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คนແນນ

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

#### ๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการคัดเลือกจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และหากมีตำแหน่งว่างลงอีก จะเรียกผู้ที่มีลำดับคะแนนถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้าง พร้อมนี้ได้แนบเงื่อนไขและรายละเอียด การจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัยท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖

(นางศรยา ธรรมรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

**กำหนดขอบเขตและรายละเอียดการจ้างงานวิจัย (TOR)**  
**ตามโครงการพัฒนาและสร้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานวิจัยของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก**  
**โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร**

**๑. คุณสมบัติผู้รับจ้างตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย (RA Qualification)**

- ๑.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดามีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษามิ่งต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๑.๔ มีทักษะหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้น
- ๑.๕ มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถทำงานกับผู้อื่นได้ต้องมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน และแต่งกายสะอาด เรียบร้อย
- ๑.๖ สามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยจากฐานข้อมูลต่างๆ และจากอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- ๑.๗ เป็นผู้ที่ตั้งใจในการปฏิบัติงาน ไม่เละทิ้ง หรือทอดทิ้งงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๘ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑.๙ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากธุรกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีภาระทางครอบครัวมากจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๑๑ เป็นผู้มีบุคลิกภาพและอุปนิสัยที่ดี มีกាលเทศะและมีปฏิภาณไหวพริบ คล่องแคล่วทุกด้าน
- ๑.๑๒ เป็นผู้อุตสาหะให้แก่การทำงาน มีความตั้งใจ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในเวลา的工作 หรือเวลาที่กำหนดไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๑๓ ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมกับบุคคลอื่นได้
- ๑.๑๔ สามารถออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๑.๑๕ มีหลักฐานทางทะเบียนราชบุรี

**๒. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานผู้ช่วยวิจัย (RA Job description) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

- ๒.๑ ทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติม ได้แก่ สืบค้นข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลساගล ประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน
- ๒.๒ บันทึกและสรุปข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นและทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติมประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน
- ๒.๓ จัดเตรียมเอกสารวิจัย ได้แก่ หนังสือราชการ หนังสือยินยอมเข้าร่วมวิจัย (ถ้ามี) แบบสอบถาม และอื่นๆที่เกี่ยวกับการวิจัยประมาณ ๑-๒ ฉบับต่อเดือน
- ๒.๔ การเก็บข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๕ ป้อนข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง
- ๒.๖ วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล
- ๒.๗ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัยเสนอหัวหน้าทีมวิจัยและผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ทุก phase
- ๒.๘ สรุปผลงานและเตรียมเผยแพร่

- ๒.๙ จัดทำหนังสือเรียน/ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการวิจัย
- ๒.๑๐ จัดประชุมเกี่ยวกับการวิจัยและเข้าประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒.๑๑ จัดพิมพ์เอกสารการประชุมและสรุปรายงานการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกครั้ง
- ๒.๑๒ ประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ
- ๒.๑๓ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายวิจัยใน พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาภัยภูเบศร ปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๑๔ ปฏิบัติงานในส่วนของงานวิจัยและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

**กิจกรรมที่ ๑** ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของใบบันทึกข้อมูล (Data collection sheet) หรือ แบบสอบถาม (Questionnaire) และการทำดาวิเคราะห์ทางสถิติให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย

#### กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล

๑. กรณีที่ผู้จัดเก็บข้อมูลสร้างฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง

๑.๑ ผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องเตรียมจัดเตรียมฐานข้อมูลและส่งมอบแก่ผู้รับจ้าง ในรูปแบบของไฟล์ Excel หรือ Access หรือ SPSS หรือ STATA อย่างโดยย่างหนึ่ง พร้อมคำอธิบายลักษณะของตัวแปรในข้อมูลโดยละเอียด

๑.๒ ผู้รับจ้างจะการจัดฐานข้อมูล รวมถึงการตรวจสอบและแก้ไขปัญหากรณีพบข้อมูลซ้ำ เพื่อเตรียมข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ โดยดำเนินการร่วมกับผู้จัดเก็บข้อมูล

๑.๓ กรณีที่ผู้จัดเก็บข้อมูล ให้ผู้รับจ้างสร้างฐานข้อมูลพร้อมบันทึกข้อมูลลงในไฟล์ดิจิตอล

๑.๔ ผู้จัดเก็บข้อมูลจะต้องส่งมอบใบบันทึกข้อมูล (Data collection sheet) หรือแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง

๑.๕ ผู้รับจ้างจะการสร้างฐานข้อมูล คำอธิบายลักษณะของตัวแปรในข้อมูล บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ดิจิตอล รวมถึงการตรวจสอบเพื่อเตรียมข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ โดยดำเนินการร่วมกับผู้จัดเก็บข้อมูล

๑.๖ ฐานข้อมูลจะกำหนดจำนวนตัวแปรไม่เกิน ๑๐๐ ตัวแปรและจำนวนระเบียนข้อมูลไม่เกิน ๒๐๐ ระเบียน

#### กิจกรรมที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้หลักการทางสถิติที่เหมาะสมในการแสดงผลการศึกษา โดยจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน (Inferential Statistics)

๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ได้แก่ การบรรยายลักษณะของข้อมูล ซึ่งจะแสดงในรูปของจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย นัยฐาน ฐานนิยม ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความแปรปรวนเป็นต้น

๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่ออธิบายสรุปลักษณะบางประการของประชากร โดยมีการนำทฤษฎีความน่าจะเป็นมาประยุกต์ใช้ เช่น การประมาณค่าทางสถิติ การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติ การวิเคราะห์การทดสอบและทดสอบพัพธ์ เป็นต้น

๒. การแสดงผลการศึกษาจะจัดทำในรูปแบบของตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิที่เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูลในแต่ละประเภท

๒.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานในรูปแบบตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ รวมจำนวนไม่เกิน ๒๐ ตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานในรูปแบบตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ รวมจำนวนไม่เกิน ๕ ตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิ

การตีความหมายของผลการศึกษาที่ได้ ผู้รับจ้างจะเขียนคำอธิบายในการตีความหมายของผลการศึกษาที่ได้โดยสรุปใจความสำคัญ เนพะในส่วนของผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมานเท่านั้น

### ๓. เงื่อนไขสำหรับผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำและต้องปฏิบัติงานตามเวลา ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานวันจันทร์ – สุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(๒) การบันทึกเวลาตามปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามระบบสแกนนิ้วมือ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

(๓) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ กรณีเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติงาน โดยมีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๓.๒ ให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนานอกสถานที่ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเดิม ที่พัก และยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๓.๓ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๓.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ในกรณีที่คุณสมบัติและความสามารถของผู้รับจ้างเปลี่ยนไป หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ้างต่อไป หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจงใจ ขัดคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายของทางราชการ

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและผู้ว่าจ้างไม่สามารถติดต่อได้

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างจงใจทุจริต

๓.๔.๔ ผู้รับจ้างจงใจทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๓.๔.๖ ผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๓.๔.๗ ผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้

๓.๔.๙ ผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่ ๓ วันทำงานติดต่อกัน

๓.๕ หากผู้ว่าจ้างไม่เพียงพอจัดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายโดยการบอกกล่าวล่วงหน้า ๑ รอบเดือน

๓.๖ ถ้าผู้รับจ้างมีความประสังค์เพื่อจะไปประกอบอาชีพอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน และผู้ว่าจ้างสามารถดือลดค่าปรับแก่ผู้รับจ้างได้

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของหน่วยงานรวมถึงต้องประพฤติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบวินัยข้าราชการ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๙ สำหรับงานตามข้อ ๒ ต้องทำให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้ หากการดำเนินงานน้อยกว่าที่กำหนด จะถูกลดค่าจ้างลงตามอัตราส่วน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานและแจ้งหนี้เป็นรายงวดทุกเดือนของแต่ละงวด

ตามกำหนดระยะเวลาในแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะจ่ายค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้  
ตรวจรับการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ครบกำหนดส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๓.๑๐ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิลากิจ ลาป่วย ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน ลาป่วยเกิน ๒ วันต้องมีใบรับรองแพทย์แนบ  
กับใบลา ลาเกิน ๑๐ วันผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างสำหรับวันที่ผู้จ้างไม่มารับมอบงานดังกล่าวโดยจะหัก  
เงินค่าจ้างที่จะจ่ายออกวันละ ๖๘๒.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

#### ๔. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ในวันหยุด วันหยุด  
นักขัตฤกษ์ หรือนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือເອງເກີນທີ່ຕາມກົດກັນໄວ້ ດັ່ງນີ້

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติ  
ก่อนเวลา ๐๕.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้า  
สิบบาทถ้วน)

(การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลา  
ทำการปกติทุกช่วงเวลาร่วมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่  
เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้)

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตาม  
ประเพณี หรือวันที่คุณธรรมหรือมีมติการประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้คิดอัตราค่าจ้าง  
เหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

#### ๕. กำหนดความคุ้มครองศึกษา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

#### ๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

ระยะเวลาในการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับงานวิจัย ๑ เรื่อง มีรายละเอียดดังตาราง

งานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กิจกรรมที่ ๑ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และ วิธีวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	๕ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล	๑๕ ชั่วโมง
กิจกรรมที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน พร้อมการตีความผล การศึกษาที่ได้	๓๐ ชั่วโมง

#### วงเงินในการจ้าง

จ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

#### ๗. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างส่งมอบฐานข้อมูล คำอธิบายลักษณะตัวแปรและผลการวิเคราะห์ข้อมูลของงานวิจัยในแต่ละเรื่อง (Least ๓ เรื่อง, Max ๕ เรื่อง/เดือน รวมแล้วไม่เกิน ๕๐ เรื่อง) โดยผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นแสดงในรูปแบบของตารางหรือแผนภาพหรือแผนภูมิแสดงผลการศึกษาวิจัย ที่เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูลในแต่ละเรื่อง พร้อมการตีความหมายของผลการศึกษาที่ได้ในส่วนของการวิเคราะห์เชิงอนุมาน

๒. ผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายกิจกรรม โดยในแต่ละกิจกรรมจะแบ่งจ่ายตามงานที่ให้คำปรึกษา ตามระยะเวลาเป็นช่วงโมงที่กำหนดไว้ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด โดยแบ่งจ่ายเป็น ๑๖ งวด เป็นเงิน งวดละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นรายเดือนหลังจากตัวรับงานเรียบร้อยแล้ว (ระยะเวลา ๑ เดือน = ๑ งวด)

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ผลการศึกษาวิจัยที่ถูกต้องด้วยการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีทางสถิติที่เหมาะสม
๒. เพิ่มจำนวนงานวิจัยทั้งที่เกี่ยวข้องกับคลินิก และแพทยศาสตรศึกษา ที่มีคุณภาพ และสามารถเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ โดยมีผลงานวิจัยด้าน clinic ของแพทย์หรือ Resident ที่มีการระบุชื่ออาจารย์แพทย์และที่ได้รับการตีพิมพ์ อย่างน้อย ๕ เรื่องและมีจำนวนผลงานวิจัยด้าน medical education ที่ได้รับการเผยแพร่ผลงาน ด้วยวิธีการนำเสนอโดยวิชา หรือ poster ที่ CPIRD conference มากกว่าหรือเท่ากับ ๑ เรื่อง